



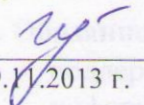
Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)**

ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-60-60*5072, E-mail: school7@uni-dubna.ru ОКПО
34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего Совета


Гуреева Н.В.
09.11.2013 г.

Директор


А.Р. Редькин
Приложение к приказу № 107а от 11.11.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 - 11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

Учащиеся 3-4 классов осуществляют дежурство только в рекреациях и на лестницах начальной школы.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00 и заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

1.3. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет материальную ответственность за сохранность бейджиков.

1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;
- фиксировать в журнале опоздавших на уроки учащихся.

2.1. В школьной столовой:

- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах, не портили школьное имущество;
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах, собирают мусор на территории своего поста.

2.3. Старший дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов, организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, передает бейджики заместителю директора по воспитательной работе.

2.4. Распределение обязанностей дежурных и распределение по постам происходит накануне дежурства класса классным руководителем.

3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе (перед дежурным администратором).
- 4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.