



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета _____ М.В.Ежова



**Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приеме
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
для получения среднего общего образования
по программам профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение является локальным актом «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» школы, регламентирующим порядок отбора обучающихся в профильные классы. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом №273 -ФЗ (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть обучающиеся школы и иные лица, имеющие право на получение среднего общего образования и претендующие на зачисление в школу на основании Правил приема в МБОУ города Дубны Московской области в школу.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения:

1) **в 10 класс** – по результатам успеваемости и государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающегося;

3. Критерии индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования;

2) наличие у обучающихся экзаменационных отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим предметам;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования, искусства; научно - исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

4. Состав и порядок работы приемной комиссии

4.1. Для осуществления индивидуального отбора в организации создается приемная комиссия (далее — приемная комиссия), сформированная из педагогических работников и руководителей школы.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией **в три этапа**:

1 этап - проведение экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.3. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

- Средний балл аттестата об основном общем образовании
- Суммарное количество баллов по профильным экзаменам, полученных при сдаче ОГЭ
- 3 балла за призовое место на региональной олимпиаде
- 2 балла за победу на олимпиаде муниципального уровня
- 1 балл за призовое место на олимпиаде муниципального уровня
- 0,5 балла за активное участие в олимпиадах, конференциях, проводимых сторонними организациями
- 1 балл за стабильно хорошее обучение в течение всего учебного года
- 2 балла за высокие результаты обучения по всем предметам, выбранным для изучения на профильном уровне (или 1 балл, если таких предметов только 1)
- 1 балл за соблюдение школьного режима

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в день заседания приемной комиссии.

5. Порядок зачисления обучающихся в профильные классы

5.1. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

5.2. Информация о зачислении обучающихся в профильные классы доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии в конфликтную комиссию школы.