

- 1.4.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 1.4.2. выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных её компонентов);
- 1.4.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 1.4.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов его развития;
- 1.4.5. установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 1.4.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:
 - оценочная функция – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
 - диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
 - прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органами коллегиального управления лица, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 1.10. Отчет подписывается руководителем школы и заверяется печатью. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор школы издаёт приказ о порядке, сроках и форме проведения самообследования, персональном составе лиц, привлекаемых для его проведения. Для проведения самообследования в составе рабочей комиссии (далее – комиссии) привлекаются: директор, заместители директора, руководители учебно-методических кафедр, педагог-психолог, учителя и другие заинтересованные лица.
- 2.2. Приказом устанавливается срок предоставления итоговых материалов. Продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней.
- 2.3. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени

предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками школы в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

– организации образовательной деятельности;

– системы управления;

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации учебного процесса;

– востребованность выпускников;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов, анализ показателей деятельности управления; .

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования управления;

не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа коллегиального управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

V. Ответственность

5.1. Заместители руководителя школы, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель школы или уполномоченное им лицо.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение имеет статус локального нормативного акта школы. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем предусмотренные настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения нормативно правовой базы.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

