

Принято  
Общим собранием работников школы

от 21.09.2016г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7



А.Р. Редькин

2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 7

В.А. Барабанова

21 сентября 2016 г.

**Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Дубны Московской области»  
(Школа №7)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее школы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, утвержденный Постановлением Администрации города Дубны от 25.08.2016 № 108 ПА -623.

1.3. Заработная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников, не урегулированных настоящим Положением, школа руководствуется нормативными правовыми актами Московской области, а в случае их отсутствия – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады директора школы и его заместителей устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы:

- руководителя и средней заработной платы работников устанавливается в кратности от 1 до 3;
- заместителей руководителя и средней заработной платы работников устанавливается в кратности от 1 до 2.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора и средней заработной платы работников школы на календарный год устанавливается распоряжением Администрации города Дубны в соответствии с Правилами исчисления размера средней заработной платы руководителя и работников для определения соотношения средней заработной платы работников, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Группа по оплате труда руководителя определяется исходя из масштаба и сложности руководства школой и устанавливаются в соответствии с объёмными показателями и порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов (Приложение № 2).

2.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с таблицами № 1 и 2 Приложения № 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих школы, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады работников культуры в школе устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих школы устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Установление должностных окладов работников в пределах диапазона окладов по соответствующей должности определяется директором школы в соответствии с деловыми качествами работника (опыт работы, навыки, качество исполнения трудовых обязанностей, результаты труда и другое) с учетом мнения представительного органа работников.

2.9. Наименования должностей в штатном расписании учреждения, должностные обязанности работников школы должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.10. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, а также им может быть установлена ставка заработной платы (должностной оклад), предусмотренный для лиц, имеющих требуемый стаж работы или образование.

2.12. Присвоение работникам квалификационных категорий производится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276.

2.13. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора школы со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из более высокого размера производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.14. Директор школы:

проверяет документы об образовании и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, исчисляя их заработную плату;

ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в школе помимо основной работы, тарификационные списки работников:

- тарификационный список работников общеобразовательного учреждения согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

2.16. Директор школы несет персональную ответственность за достоверность сведений в тарификационных списках работников и своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников школы.

2.17. Трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с руководителем и работниками школы предусматривают конкретизацию условий оплаты труда руководителя, работника, показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, работника с целью установления выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, размеров и условий назначения стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

### **3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2. на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим и педагогическим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные



звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам школы, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Педагогическим работникам школы за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.3. В случаях, когда работникам школы предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.4. В случаях, когда работник школы занимает две и более педагогические должности и ему предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), повышение производится по каждой должности.

3.5. Повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы), а также при определении размеров других выплат работникам, устанавливаемых в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам.

3.6. Размеры других выплат работникам школы, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

#### **4. Доплаты и надбавки**

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.1.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда, продолжительности работы в неблагоприятных условиях и мнения представительного органа работников.

4.1.2. За работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам школы устанавливаются доплаты в размере 35 % от тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.1.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### 4.2. Доплаты за дополнительную работу.

4.2.1. Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта могут предусматриваться средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников школы.

Перечень, размер и порядок распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются школой самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с перечнями, приведенными в приложении № 7.

4.2.2. Учителям физической культуры школы, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере до 50 процентов от ставок заработной платы (должностного оклада).

4.2.3. Работнику (в т. ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2.4. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

4.2.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором школы по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

#### 4.3. Надбавки.

4.3.1. Работникам культуры в школе устанавливается надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет работы.

4.3.2. Работникам культуры в школе, имеющим почетные звания, устанавливается надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам.

4.4. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается надбавка:

- педагогическим работникам школы в размере 5 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

4.5. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение) педагогическим работникам школы, реализующих основные общеобразовательные

программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается из расчета 1000 рублей:

- в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек;

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам. Выплата вознаграждения в летний период (июнь, июль, август) производится исходя из численности обучающихся в классах (классах-комплектах) по состоянию на 01 июня.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения определяется пропорционально численности детей.

$$V = \frac{1\ 000}{N} \times M, \text{ где:}$$

V – фактический размер вознаграждения, рублей;

N – предельная наполняемость класса школы, установленная в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, человек;

M – фактическая наполняемость класса образовательной организации, человек.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них исполнять функции классного руководителя, эти функции могут исполняться одним педагогическим работником (с его согласия) одновременно в двух классах. Размер вознаграждения в таких случаях определяется с учетом численности обучающихся в каждом классе.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам выпускных классов (4, 9, 11-х) производится до момента отчисления обучающихся из списочного состава указанных классов по завершении учебного года.

На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом директора школы возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Вознаграждение выплачивается при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам.

## **5. Установление стимулирующих выплат**

5.1. Школа осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом школы, услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Школе на основании соответствующего постановления Администрации города Дубны предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда.

Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

5.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам школы производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальным нормативным актом школы;

целевых показателей эффективности деятельности школы, утверждаемых локальным нормативным актом школы или коллективным договором;

мнения представительного органа работников школы или на основании коллективного

договора.

В школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.5. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются:

- за интенсивность, высокие результаты работы – руководителем Администрации города Дубны по представлению заместителя руководителя Администрации;
- за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы - Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

5.6. Критерии оценки деятельности руководителя, размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат директору школы устанавливается Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

5.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат директору школы максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, установленным на календарный год распоряжением Администрации города Дубны.

5.8. Школа в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, по итогам работы за календарный год может производить единовременные стимулирующие выплаты на основании локального нормативного акта школы.

## **6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, при работе с обучающимися по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также по индивидуальному обучению на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, сверх объема, установленного им при тарификации.

3) Педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школе.

6.2. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате труда

работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,078	0,058	0,039

6.4.1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.4.2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.4.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

## 7. Порядок определения уровня образования

7.1. Директор школы осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников учреждения;

на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляет тарификационный список работников по форме согласно Приложениям № 12 к настоящему Положению, утверждает его с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

7.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) работников определены в разделе «Требования к квалификации» Квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

7.3. Уровень образования работников школы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников, приведен в Приложении № 11 к настоящему Положению.

7.4. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего музыкального образования), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (о наличии высшего



дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью «Психология»), а также учителя учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) классов для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

7.5. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца «бакалавр», диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «специалист», «магистр» дает право на установление им ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, могут быть назначены директором школы на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им могут быть установлены ставки заработной платы (должностные оклады), предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, с учетом имеющегося фактического стажа педагогической работы.

## **8. Порядок определения стажа педагогической работы**

8.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся школа, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. Требования к квалификации предусматривают установление ставок заработной платы (должностных окладов) в зависимости от стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (по профилю) или стажа работы в определенных должностях и учреждениях.

8.3. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образованием и другая работа в ранее установленном порядке согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

8.3.1. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников школы и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы школы или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в порядке, предусмотренном Приложением № 10.

8.3.2. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

8.4. Стаж работы в определенных должностях и учреждениях исчисляется методистам учебно-методических, методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учителям-логопедам, учителям-дефектологам психолого-медико-педагогических консультаций (комиссий) в следующем порядке:

в стаж работы в должности методистов (старших методистов) методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов при установлении должностных окладов (ставок заработной платы) включается время работы в указанных должностях, а также в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации и их структурных подразделений. Кроме того, при переводе в указанные учреждения на должности методистов, учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих 1-ю или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста.

## **9. Формирование фонда оплаты труда**

9.1. Школа формирует фонд оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей части оплаты труда.

9.1.1. Базовая часть фонда оплаты труда является гарантированной частью заработной платы, в которой учитываются все виды работ, выполняемых работниками гимназии в соответствии с тарификацией и должностными обязанностями, утвержденными директором школы, и включает в себя:

- а) ставки заработной платы (должностные оклады) работников учреждения:
  - должностные оклады руководящих работников учреждения с учетом повышений, установленных в разделе 3 настоящего Положения;
  - ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, с учетом повышений, установленных в разделе 3 настоящего Положения.

Предусматривается дополнительное количество оплачиваемых учебных часов:

- в связи с делением класса на две подгруппы при проведении занятий по следующим предметам:

«иностранный язык» во II – XI классах;  
«технология» в V – XI классах;  
«физическая культура» в X – XI классах;  
«информатика и ИКТ» в VIII – XI классах.

Деление класса на две группы по указанным предметам в общеобразовательных учреждениях производится при наполняемости класса 25 и более человек.

- в связи с делением класса в соответствии с выбранным учащимися модулем предмета «основы религиозных культур и светской этики» в IV классах.

- тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

б) доплаты и надбавки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

9.1.2. Стимулирующая часть оплаты труда включает стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

9.2. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется на основании количества обучающихся в данном общеобразовательном учреждении и норматива расходов стандартной стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях, рассчитываемой на одного обучающегося, воспитанника по основным общеобразовательным программам, по ступеням общего образования (начальная, основная, средняя школа), по количеству обязательных часов базисного учебного плана с учетом средней стоимости часа педагогической работы согласно действующей системе оплаты труда, расчетного соотношения в фонде оплаты труда педагогического и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги по ступеням общего образования, видам классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, установленного Законом Московской области на соответствующий финансовый год.

9.4. Средства фонда оплаты труда школы используются на выплату:

- заработной платы исходя из установленных ставок заработной платы (должностных окладов), доплат и надбавок;

- на оплату ежегодных отпусков;

- на оплату учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в профессиональных учебных заведениях;

- компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;

- денежной компенсации части отпуска, превышающего 28 календарных дней (по письменному заявлению работника и по соглашению между администрацией учреждения и работником);

- выходного пособия в связи с ликвидацией школы, либо сокращением штатной численности;

- на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;

- на оплату первых трех дней временной нетрудоспособности в случае заболевания самого работника;

- на оплату труда сторожей, трудоустраиваемых на время очередного отпуска основного сотрудника;

- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Общеобразовательным учреждением разрабатывается и утверждается порядок формирования, распределения и использования средств, направленных на оплату труда работникам учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и общественных советов общеобразовательных учреждений.

## **10. Порядок исчисления заработной платы**

### ***А. Педагогические работники***

10.1. Месячная заработная плата педагогических работников школы, определяется путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с настоящим Положением, на их фактическую нагрузку в неделю и

деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При этом месячная оплата труда педагогическому работнику за педагогическую работу выплачивается согласно установленной в тарификационном списке педагогической нагрузке ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Пример 1. Учитель математики ведет преподавательскую работу в V-IX классах в объеме 23 часов в неделю.

Месячный заработок этого учителя рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 23 часа (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 18 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую в этих классах выплачивается ставка заработной платы).

10.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.3. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

10.4. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда педагогических работников.

10.5. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в гимназии и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

10.6. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в школе на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

10.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При изменении объема учебно-преподавательской работы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

10.8. Тарификационный список педагогических работников составляется два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий при следующих видах обучения:

при реализации образовательных программ в форме индивидуальных учебных планов обучающихся и очной форме обучения детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), санаториях и детских отделениях больниц для взрослых, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательным учреждением, осуществляющим реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере здравоохранения;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях в форме семейного образования, самообразования, экстерната, что должно быть отражено в договоре, заключенном между школой, осуществляющей реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и родителями (законными представителями) обучающегося в школе.

10.9. Исчисление оплаты труда за установленную учебную нагрузку учителей школы при индивидуальном и групповом обучении детей, находящихся на длительном лечении в детских

больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей школы, производится в следующем порядке: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов от объема учебных часов в неделю, предусмотренных учебным планом школы на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема.

Месячная оплата труда за часы учебной нагрузки в неделю будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки в неделю на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Определенную таким образом месячную оплату труда за учебную нагрузку в неделю учителю школы следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в неделю в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы в неделю, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

10.10. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

Общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средне недельного объема учебной нагрузки, учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

Пример 3. Учитель математики ведет преподавательскую работу с заочниками в группе наполняемостью 16 - 20 человек. Учебным планом на этот предмет предусмотрено 6 зачетов на учебный год, т.е. 3 зачета на каждое полугодие. На прием зачетов отводится 1 час (т.е. по 1/3 час. на 1 зачет). Следовательно, при тарификации на первое полугодие учителю будет запланировано:  $1/3 \text{ часа} \times 3 \text{ зачета} \times 18 \text{ чел.} = 18 \text{ час.}$  - на прием всех зачетов в полугодии. Учителю при тарификации включается лишь 70% времени, предусмотренного на зачеты:  $18 \text{ час.} : 100\% \times 70\% = 12,6 \text{ час.}$  на все полугодие, поскольку на практике не у всех обучающихся зачеты принимаются своевременно.

В неделю количество часов, которое будет включаться в его учебную нагрузку, составит:  $12,6 \text{ час.} : 17 \text{ недель} = 0,74 \text{ часа.}$  Если учитель принял в первом полугодии зачеты от 18 обучающихся, то в конце полугодия ему должна быть выплачена разница в заработной плате за 5,4 часа ( $18 \text{ час.} - 12,6 \text{ час.}$ ). Если учитель принял зачеты от 20 обучающихся, то разница увеличивается еще на 2 часа. Если из группы выбывают, например, 2 человека, разница в часах будет составлять:  $18 \text{ час.} - 12,6 \text{ час.} - 2 \text{ час.} = 3,4 \text{ часа.}$

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия, затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

10.11. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников школы за работу по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), по индивидуальному обучению на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения.

10.12. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников школы, а также периоды отмены учебных



занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогических работников школы рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников школы производится из расчета заработной платы, установленной при их тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

10.13. Педагогическая нагрузка педагогических работников школы, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, вносится в тарификационный список сверх учебных часов, предусмотренных по базисному учебному плану.

### ***Б. Другие работники учреждений***

10.14. Для отдельных категорий работников школы (сторож и др.) могут устанавливаться условия оплаты труда в зависимости от режима работы и учета рабочего времени (суммированный учет рабочего времени), в том числе - применяться повременная оплата труда.

Система оплаты труда для вышеназванных категорий работников устанавливается локальными нормативными актами школы по согласованию с органом управления образованием.

При суммированном учете рабочего времени заработная плата работника определяется путем умножения часовой тарифной ставки (исчисленной путем деления тарифной ставки (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в календарном году) на фактически отработанное время в месяце.

**Таблица № 1.** Коэффициенты группы общеобразовательной организации по оплате труда директора школы и его заместителей.

№ п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор общеобразовательного учреждения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	- первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	- первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, увеличенной на коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации. В расчет должностного оклада директора и его заместителей включается заработная плата педагогических работников, ведущих часы учебной нагрузки по базисному учебному плану, с учетом повышений ставок заработной платы, предусмотренных в разделе 3 Положения, доплат и надбавок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Положения, деленная на количество педагогических ставок на момент тарификации (с учетом количества часов за ставку в 1-4 классах и в 5-11 классах). Полученный средний размер заработной платы умножается на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации.

**Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов**

**1. Показатели деятельности муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области.**

1.1. К показателям деятельности муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области (далее – показатели) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением, численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	за каждые 50 чел. или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1  0,5  1
4.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	в зависимости от состояния и степени использования за каждый вид	до 15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	до 15

8.	Наличие: - учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, при орошаемом земледелии – 0,25 га); - парникового хозяйства; - подсобного сельского хозяйства; - учебного хозяйства; - теплиц	В зависимости состояния за каждый вид до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 20 баллов	до 50
9.	Наличие обучающихся (воспитанников) посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
10.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
11.	Организация городских летних оздоровительных лагерей на базе учреждения	за каждую смену	20

1.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Школы и другие общеобразовательные учреждения; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

## 2. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области в устанавливаемом порядке на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения (статистическая отчетность, документация, подтверждающая не включенные в официальную статистику показатели). Руководители учреждений несут дисциплинарную ответственность за достоверность и своевременное представление указанных документов.

Группа по оплате труда руководителей определяется для дошкольных и общеобразовательных учреждений на 01 сентября, для учреждений дополнительного образования – на 01 января.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным и дошкольным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

2.5. Для общеобразовательных учреждений учитываются все обучающиеся (воспитанники), посещающие бесплатные секции, кружки, студии и т. п., организованные этими учреждениями или на их базе (независимо от места обучения в общеобразовательном учреждении) по списочному составу постоянно обучающихся на 01 января.

2.6. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области может:

2.7.1. Относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

2.7.2. Устанавливать показатели по учреждениям, не являющимся образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

2.7.3. Устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям), в порядке исключения, руководителям учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждений образования, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда руководителей.



**Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений**

**Таблица № 1**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры</b>										
<b>1.</b>	<b>Педагогические работники общеобразовательных учреждений:</b>									
1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14 860	16 555	18 000	18 480	18 965	19 690	19 690	21 630	23 075
1.2.	Учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	13 715	15 275	16 600	17 045	17 500	18 165	18 165	19 955	21 280
<b>Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>										
<b>1.</b>	<b>Педагогические работники общеобразовательных организаций:</b>									
1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	13 660	14 860	16 555	18 000	18 480	18 480	19 690	21 630	23 075

1.2.	Воспитатель, музыкальный руководитель, педагог- организатор, педагог дополнительного образования	12 600	13 715	15 275	16 600	17 045	17 045	18 165	19 955	21 280
------	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Таблица № 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям), в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалиф ика- ционна я категор ия	I квали фика- ционн ая катего рия	Высша я квали фика- ционна я катего рия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:</b>									
<b>1.</b>	<b>Педагогические работники общеобразовательных организаций:</b>								
1.1.	Педагог-психолог	14 860	16 555	18 000	18 480	19 690	19 690	21 630	23 075
<b>Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>									
<b>1.</b>	<b>Педагогические работники общеобразовательных организаций:</b>								
1.1.	Педагог-психолог	13 660	14 860	16 555	18 000	18 000	19 690	21 630	23 075

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников школы №7,  
утвержденному приказом  
от 21.09.2016 г. №122

**Должностные оклады руководящих работников,  
специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности,  
и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала)**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
<b>2.</b>	<b>Специалисты</b>	
2.1.	Специалист в сфере закупок:	
	- Ведущий специалист по закупкам	15 595
	- Старший специалист по закупкам	15 185
	- Специалист по закупкам	12 525
<b>3.</b>	<b>Служащие</b>	
3.1.	Лаборант (включая старшего):	
	- лаборант, исполняющий обязанности старшего лаборанта	9 580
	- лаборант	9 010
3.2.	Секретарь, секретарь-машинистка	8 435

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников школы №7,  
утвержденному приказом  
от 21.09.2016 г. №122

**Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
<b>1.</b>	<b>Специалисты</b>	
1.1.	Библиотекарь:	
	- ведущий	14 920
	- I категории	14 530
	- II категории	13 345
	- библиотекарь	10 030 - 11 980

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников школы №7,  
утвержденному приказом  
от 21.09.2016 г. №122

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки  
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7 706	8 023	8 425	8 808	9 810	10 080	11 107	12 192	13 393	14 680

**1. Порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников школы №7**

- 1.1. Данный порядок вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных задач.
- 1.2. Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.
- 1.3. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом работников школы.
- 1.4. Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.
- 1.5. Доплаты директору школы, его заместителям и другим непедагогическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.
- 1.6. Директору школы, его заместителям и другим непедагогическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям школы.

**2. Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Школы №7, осуществляющей реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта**

Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не предусмотренную должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство и т.п.).

Доплаты устанавливаются на основании должностного оклада пропорционально объему работы, при этом размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада (или установленного объема учебной нагрузки) без учета других надбавок, доплат, премий и других выплат, кроме установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами города Дубны Московской области.

№ п/п	Наименование доплат	Процент и денежный эквивалент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: – в 1-4 классов; – 5-11 классов.	до 15% (до 3461,25 руб.) до 20% (до 4615,00 руб.)
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - за проверку тетрадей в 1-4 классах; - за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, черчению и др. Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. <i>(из расчета максимальной учебной нагрузки - 2 ставки)</i>	до 10% (до 4615,00 руб.)  до 15% (до 6922,50 руб.) до 10% (до 4615,00 руб.) до 10% (до 4615,00 руб.)
3.	За заведование кабинетами	до 10% (до 2307,50 руб.)
4.	За проведение индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с учащимися	до 10% (до 2307,50 руб.)
5.	За подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам	до 10% (до 2307,50 руб.)
6.	За руководство школьными и городскими методическими объединениями (ШМО, ГМО, кафедрами)	до 15% (до 3461,25 руб.)
7.	Ответственному за техническое обслуживание компьютеров в компьютерном классе ( <b>за каждый работающий компьютер</b> )	до 5% (до 1153,75 руб.)
8.	За дополнительные занятия с обучающимися по дополнительным программам и подготовку к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	до 15% (до 3461,25 руб.)
9.	За работу по профилактическим программам	до 15% (до 3461,25 руб.)
0.	За работу по программам дополнительного образования детей (ведение кружка, объединения)	до 15% (до 3461,25 руб.)



1.	Ответственному за учет, хранение, установку и использование ПСПО	до 15% (до 3461,25 руб.)
2.	Тьютору по программному комплексу «Виртуальная школа» за техническое сопровождение работ по программному комплексу «Безбумажный журнал»	до 15% (до 3461,25 руб.)
3.	За поддержку и сопровождение сайта школы	до 15% (до 3461,25 руб.)
4.	Учителю — наставнику	до 15% (до 3461,25 руб.)
5.	Ответственному за горячее питание учащихся. За подготовку финансовых документов по горячему питанию учащихся	до 15% (до 3461,25 руб.)
6.	За ведение проектной деятельности (Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ, обучающихся)	до 10% (до 2307,50 руб.)
7.	За работу с родителями обучающихся	до 5% (до 1153,75 руб.)
8.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентационной работы	до 10% (до 2307,50 руб.)
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, большая информативная емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	до 5% (до 1153,75 руб.)
0.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанности работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения: Деятельность в качестве «учителя-методиста» Руководство научным обществом учащихся Ведение виртуального музея и др.	до 15% (до 3461,25 руб.)

### **3. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника школы №7.**

3.1. При установлении доплат обязательными являются условия:

- гласность, демократичность процесса установления доплат;
- решение приоритетных задач развития учреждения, способствующих повышению эффективности его деятельности по реализации уставных задач;
- индивидуальная оценка качества выполнения дополнительной работы.

3.2. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, директор школы может возложить на педагогического работника только с его письменного согласия. При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются. Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.

- 3.3. Установление доплат педагогическим работникам осуществляется два раза в год: на 01 сентября и на 01 января на основании приказа директора школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.
- 3.4. Доплаты в приказе директора устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.
- 3.5. Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников. Доплаты определяются в зависимости от объема дополнительных, не входящих в круг основных обязанностей, работ, выполняемых педагогическим работником.
- 3.6. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:
- окончание срока действия доплат;
  - окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
  - отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
  - длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
  - при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

**Порядок установления единовременных выплат из средств экономии фонда  
оплаты труда работникам школы №7**

1. Единовременное премирование работников может производиться по итогам работы за учебный год, полугодие, четверть, месяц: к праздничным и юбилейным датам. Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной и методической деятельности, успешное проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров конкурсов, олимпиад, аттестации.

2. Единовременное премирование за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами (качество и интенсивность труда);
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- успехи в педагогической и хозяйственной деятельности;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы,
- в связи с юбилейными датами:

а) работника образовательного учреждения - 50, 55, 60, 70 лет и далее кратно пяти годам,

б) профессиональной деятельности работника образовательного учреждения (25, 50 лет),

в) коллектива образовательного учреждения (50, 100 лет и далее – кратно 50);

- в связи с официальными профессиональными праздниками;
- в связи с уходом на пенсию.

3. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора, согласованного с представительным органом работников школы. Размер единовременных премий устанавливается приказом директора в пределах выделенных бюджетных ассигнований, но не более 150 процентов от должностного оклада (от ставки заработной платы с учётом фактического объёма нагрузки).

Премии директору устанавливаются приказом начальника ГОРУНО.

При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии, не устанавливаются.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2. Оказание материальной помощи работникам школы.

Материальная помощь – единовременная выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления, содержащего обоснование обращения за материальной помощью.

Материальная помощь выплачивается при наличии средств.

Материальная помощь работникам школы может оказываться на основании приказа директора школы.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере в зависимости от ситуации, которая сложилась у работника, подавшего заявление, а также его материального положения принимает директор с учетом мнения профсоюзного комитета.

Размер материальной помощи определяется исходя из наличия денежных средств, выделенных на оказание материальной помощи и степени необходимости, независимо от размера оклада по основной штатной должности. При оказании материальной помощи размер оклада по основной штатной должности в расчет не принимается, размер материальной помощи не ограничивается.

Материальная помощь работникам школы может оказываться в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- тяжелом материальном положении;
- заболевании работника;
- тяжелом заболевании или смерти близкого родственника;
- необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе;
- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- необходимость в поддержке семей, потерявших кормильца и воспитывающих детей иждивенцев.

Решение об оказании материальной помощи директору принимает начальник ГОРУНО.

к Положению об оплате труда  
работников школы №7,  
утвержденному приказом  
от 21.09.2016 г. №122

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями,</p>

	<p>деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p>II Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
<p>III Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>III Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>IV 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>IV 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством).</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>V Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>V Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>VI Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и</p>	<p>VI Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами,</p>

подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	секторами
<p> <b>VI</b>          Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения       </p>	<p> <b>VI</b>          Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог       </p>

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и  
Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должности офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным



изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников**

1. Высшее образование:

- все государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (учебные институты, университеты, академии и высшие училища);
- все негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- лица, сдавшие испытания экстерном за курс высшего профессионального образования.

2. Среднее профессиональное образование:

- все государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- все негосударственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- окончание трех полных курсов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования или негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений.

3. Среднее общее образование:

- государственные (или негосударственные) общеобразовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам среднего образования и свидетельство государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения начального профессионального образования по подготовке квалифицированных специалистов (рабочих) со средним образованием, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения - средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель  
представительного органа работников  
образовательного учреждения  
/подпись/ /расшифровка подписи/  
/дата утверждения документа/  
печать представительного органа работников учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель  
образовательного учреждения  
/подпись/ /расшифровка подписи/  
/дата утверждения документа/  
печать учреждения

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(полное название образовательного учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю	Ставка заработной платы с учетом повышений
1	2	3	4	5	6	7

Число часов учебной нагрузки в неделю по учебному плану учреждения			Зарботная плата педагогического работника в месяц за часы учебной нагрузки			Дополнительная работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника				Итого заработная плата (сумма гр. 11, 12, 13, 14, 15, 16,17)
I - IV	V - IX	X - XI	I - IV	V - IX	X - XI	проверка письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами	другая дополнительная работа	
классы	классы	классы	классы	классы	классы					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

