



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА №7)

Согласовано: Председатель
Управляющего Совета _____ М.В. Ежова



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 7
№ 67а от 27.06.2017
А.Р. Редькин

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ СОШ №7.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями в пределах образовательных стандартов.

2.1.2. Обеспечение на безвозмездной основе питанием лиц, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.2. Социальная (материальная) поддержка предоставляется следующим категориям обучающихся и воспитанников:

- ▲ дети из многодетных семей;
- ▲ дети, находящиеся под опекой;
- ▲ дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ▲ дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- ▲ дети из семей, потерявших кормильца.

3. Порядок предоставления социальной поддержки

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1. Положения, носит гарантированный характер

3.2. Администрация школы ежегодно определяет персональный состав обучающихся, получающих адресную социальную (материальную) поддержку. Список согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.3. Для определения контингента получателей адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят:

- социальный педагог;
- заместитель директора по ВР
 - председатель Управляющего совета;
 - педагог-психолог;

К работе в комиссии привлекаются

- классные руководители классов;
 - председатели родительских комитетов классов.

3.4. Претенденты категории «дети из малообеспеченных детей» для получения социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органов социальной защиты населения.

3.5. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельства о рождении детей.

3.6. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения ПМПК;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной

ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа (-тов) , подтверждающего (-щих) нахождение ребенка в трудной ситуации;
- справка из органов социальной защиты населения.

3.9. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия пенсионного удостоверения.

3.10. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт обследования оформляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение 3 дней со дня утверждения направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, второй хранится в школе.

3.11. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Управляющего совета школы, совета обучающихся.

3.12. Комиссия, с учетом содержания заявления и предоставленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить социальную (материальную) поддержку обучающемуся;
- отказать в предоставлении социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случаях предоставления недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.13. Решение комиссии заносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.14. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по отношению к которым принято решение о предоставлении им социальной (материальной) поддержки.

3.15. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.16. Администрация:

- проводит организационную работу среди обучающихся и их родителей

(законных представителей) по разъяснению прав на получение социальной (материальной) поддержки;
- оказывает содействие обучающимся в получении социальной (материальной) поддержки.

3.17. Директор ежегодно представляет отчет Управляющему совету школы об оказании социальной (материальной) поддержки обучающимся.

3.18. В случае отсутствия в школе обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, Управляющего совета школы.

4.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом и подлежит изменению в случае изменений в соответствующем законодательстве РФ. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, Управляющего совета школы.