



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)**

ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-60-60*5072, E-mail: school7@uni-dubna.ru ОКПО
34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 Гуреева Н.В.

09.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ



А.Р. Редькин

Приложение к приказу № 107а

от 11.11.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ №7 СУИОП г. Дубны Московской области (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки от 15.02.2012 № 107;
- СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с дополнениями и изменениями.
- Уставом школы;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования школы;
- образовательной программой школы;
- программой развития школы;
- положением о внутришкольном контроле.

1.2 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных Уставом школы с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления школы в пределах их компетенции.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие и четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся (далее текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование контроля по учебным предметам учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и результатов выполнения, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих им препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов;
- изучения и оценки эффективности методов форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи соответствующих учебных предметов.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля:

2.4.1 поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.4.2 по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2 – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю;
- по полугодиям в 5 – 9-х классах с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям в 10 – 11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

2.5.1 в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выводятся;

2.5.2 во 2 – 11-х классах:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно («зачтено») по учебным (элективным) курсам;

2.5.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.5.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал:

- по русскому языку: за сочинение (творческую) работу не более, чем через 10 дней, за диктант (изложение) на следующий урок, за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- по остальным предметам на следующий урок после проведения письменной работы;

2.5.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся на санаторном лечении, в медицинских организациях (иных организациях) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.5.6 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.7 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и (или) полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденные соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной /итоговой аттестации;

2.5.8 с целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 5 – 9-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.5.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5.10 Четверная (полугодовая) отметка обучающегося определяется по результатам деления суммы баллов по всем отметкам на их количество. Дробный результат деления округляется до целых: если дробная часть больше или равна 0,5 - в большую сторону; если меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатом освоения основной образовательной программы общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования (по уровням общего образования) во всех формах обучения; а также обучающиеся осуществляющие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами, и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации разрабатывается предметными кафедрами школы. График проведения утверждается директором школы.

3.5.2. Годовые контрольные работы проводятся учителями в течение последнего месяца учебного года.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четверных (полугодовых) отметок успеваемости в течение соответствующего учебного года.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на первой учебной неделе четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс;

4.2. В качестве итоговой отметки успеваемости обучающихся 2 - 8-х и 10 классов выводится:

- отметка «отлично», если средне арифметическое по всем четвертям/полугодиям 4,5 балла и выше;
- отметка «хорошо», если средне арифметическое – 4 балла или менее 4,5 баллов;
- отметка «удовлетворительно» может быть выставлена: при средне арифметическом 3 балла или менее 3,5 баллов.
- отметка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

4.4. В целях реализации п. 4.2. настоящего Положения:

4.4.1 уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинского учреждения;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2 академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному предмету;

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3 школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз);

5.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора школы в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7 обучающиеся не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучении по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность и (или) имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, могут быть оставлены на повторное обучение.

6.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/ части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной или неуважительной причине.

6.3. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимися программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителя (законного представителя) экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн из школы соответствующим приказом директора.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием и (или) графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в городское управление народного образования г. Дубны.

8. Итоговая аттестация.

- 8.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является образовательной.
- 8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.
- 8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 8.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требования ФГОС или образовательного стандарта.
- 8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в формате единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.
- 8.6. При проведении государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, относится к информации ограниченного доступа.
- 8.7. Выпускник по окончании средней школы получает два документа: аттестат о среднем полном общем образовании и свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.
- 8.8. В аттестат о среднем полном общем образовании выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое отметок за год в 10-ом и 11-ом классах в пользу обучающегося.
- 8.9. В свидетельство о сдаче ЕГЭ выставляются баллы по предметам, если обучающийся набрал их больше минимального.
- 8.10. На итоговой аттестации в формате ЕГЭ обучающийся сдает два обязательных предмета - русский язык и математику; остальные предметы по выбору.
- 8.11. Если обучающийся по одному из двух обязательных предметов набрал баллы ниже минимального, ему предоставляется возможность передать данный предмет в сроки, предусмотренные Рособрнадзором.
- 8.12. Сроки проведения Единого государственного экзамена определяются Рособрнадзором.
- 8.13. Государственная итоговая аттестация за курс основного общего образования проводится в новой форме по всем общеобразовательным предметам, кроме физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности.
- 8.14. Количество экзаменов, выносимых на итоговую аттестацию, четыре: 2 обязательных (русский язык и математика), 2 по выбору обучающихся.
- 8.15. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации устанавливаются Рособрнадзором.
- 8.16. ГИА-9 в новой форме проводится в пунктах проведения экзаменов.
- 8.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в новой форме устанавливает Министерство образования Московской области.
- 8.18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов организуется территориальными комиссиями.
- 8.19. Экзаменационные материалы отправляются в региональный центр обработки информации и проверяются территориальными экзаменационными комиссиями.
- 8.20. На государственной итоговой аттестации в новой форме выпускники 9-х классов получают баллы, которые переводятся в отметку.
- 8.21. В аттестат об основном общем образовании выставляются отметки по предметам 2 степени обучения.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может происходить по инициативе органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.
- 9.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.9.1. настоящего Положения и утверждаются приказом директора школы.
- 9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.