

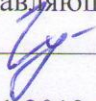


Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)

СОГЛАСОВАНО

Председатель


Управляющего Совета

 Гуреева Н.В.

09.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Р. Редькин

Приложение к приказу № 107а
от 11.11.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в школе №7,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в школе, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 4)

2.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании школы и получении аттестата с отметками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, отметки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в школе, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5. 2.1.7. 2.1.8. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь школы.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

Дата выдачи «26» июня 2013 г.
01

регистрационный №

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____ ПЕТРОВУ
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Дубны Московской области» ул. Энтузиастов д. 9
и его местонахождения)

в 2012-2013 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор

_____ (подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «02» июля 2013 г.

Регистрационный №2

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «18» _____ октября _____ 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	36	3	3
2.	Русский язык	3	83	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Приложение №3

СПРАВКА

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУученику(це) 18 октября 1997 _____ года рождения в том, что

он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году в

10А классе МБОУ «СОШ № 7» г. Дубны с 01.09.2013г.ШТАМП
МБОУ

«СОШ №7»

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2015г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

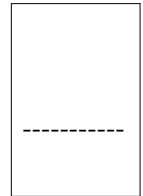
Директор

Образец,

СПРАВКА

ШТАМП
Школы №7

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ _____
ученику (це) 3В класса 13.11.2004 _____ года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в МБОУ «СОШ № 7» г. Дубны в 2013-2014 учебном
году.



Секретарь:

Приложение №5

Образец, штамп

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ , 13.11.2004 года
рождения в том, что она зачислена в 3В класс МБОУ «СОШ № 7» г. Дубны
Приказ о зачислении № 7 от 21.01.2014г. Справка дана
для предъявления по месту требования

Директор

Приложение № 6

Образец,

СПРАВКА

ШТАМП
Школы №7

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ _____
ученику(це) _____ 13.11.2004 _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году в 3В _____
классе МБОУ «СОШ № 7» г. Дубны

Директор _____

ШТАМП

МБОУ

СПРАВКА

Дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11.11.1975

года рождения, в том, что он действительно окончил в 1992 году 11 классов МБОУ «СОШ № 7» г. Дубны и получил аттестат о среднем общем образовании за номером А-887457 со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	5 (отлично)
всемирная история	4 (хорошо)
история Отечества	5 (отлично)
человек и общество	5 (отлично)
биология	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
химия	5 (отлично)
астрономия	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностраный язык (нем.)	4 (хорошо)
трудовое обучение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
основы информатики	5 (отлично)
физическая культура	5 (отлично)

Директор

Образец

ШТАМП
МБОУ СОШ
№7

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ _____
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в образовательное учреждение среднего общего образования - **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

полное наименование образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №7» г.Дубны , имеющее государственную аккредитацию _____

указываются номер и дата выдачи

_____ свидетельство действительно по _____ года
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Министерство образования

наименование органа, выдавшего
свидетельство

и в настоящее время обучается в 11А классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении - 2014г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат
наименование военного комиссариата

Директор