



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета _____ М.В. Ежова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №7
Приказ № 67а от 27.06.2017

_____ А.Р. Редькин

ПОЛОЖЕНИЕ

о web-site муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Дубны Московской области»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), N 83-ФЗ от 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», N 293-ФЗ от 8 ноября 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», N 8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. N 729-р г. Москва, Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Положение определяет основные цели, задачи и порядок функционирования официального Web-site (далее - сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области».

I. Общие положения

1.1. Сайт СОШ №7 создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации.

1.2. Основные задачи сайта СОШ №7:

- создать условия для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, родителей и законных

представителей учащихся, организаций и общественных объединений об образовательной организации;

. обеспечить широкий доступ всем участникам образовательного процесса к нормативно - правовым, организационно - распорядительным документам, методическим, аналитическим и отчетным материалам СОШ №7;

. обеспечить обратную связь посетителей сайта с участниками образовательного процесса по вопросам реализации образовательного процесса;

. обеспечить возможность обсуждения актуальных проблем по вопросам деятельности образовательного учреждения в интерактивном режиме.

1.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера, касающейся реализации образовательного процесса на базе школы и включает в себя ссылки на официальные сайты вышестоящих органов управления федерального, регионального и муниципального уровней, других образовательных учреждений г. Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО; организаций-партнеров, может включать неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников образования и учащихся, а также ссылки на федеральные и региональные ресурсы, образовательные ресурсы, размещенные в ходе реализации федеральных законов, проектов и программ.

1.4. Под информационными ресурсами школы, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур школы, содержащие правовые, нормативные, распорядительные, информационные документы и иную информацию о деятельности школы.

1.5. Под интерактивными сервисами подразумеваются те сервисы, в которых могут участвовать посетители сайта. К таким сервисам относятся: обратная связь, голосование, форум, опросы, блог и гостевая книга.

1.6. Доступ к интерактивным сервисам предоставляется только зарегистрированным пользователям.

1.7. При нарушении правил установленных для интерактивных сервисов аккаунт пользователя блокируется модератором без объяснения причины и включает в себя ссылки на официальные сайты вышестоящих органов управления федерального, регионального и муниципального уровней, других образовательных учреждений г. Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО; организаций-партнеров.

II. Структура официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области». Срок хранения информационных ресурсов.

2.1. Структура сайта (разделы и подразделы сайта, содержание информационных ресурсов) утверждаются приказом по школе в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы в области предоставления информации.

2.2. Дополнения, изменения к структуре сайта производятся по мере необходимости и утверждаются дополнительным приказом по школе.

2.3. Информация о муниципальных программах, проектах и их реализации, об инновационной деятельности школы и педагогических работников, об итогах городских конкурсов и смотров, о городских педагогических форумах, конференциях и семинарах хранится на сайте 5 лет (межаттестационный период).

2.4. Информация о проведенных праздниках и мероприятиях, годовые и календарные планы работы, положения о конкурсах и смотрах, текущая информация для родителей и общественности хранится на сайте 1 год.

III. Требования к информационному наполнению официального сайта школы и порядок обновления материалов и модерации контента интерактивных сервисов.

3.1. Руководитель и сотрудники школы обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте по курируемым направлениям в соответствующих разделах и подразделах сайта (не позднее 3 дней с момента издания официального документа или проведения мероприятия).

3.2. Обязательному размещению на сайте подлежит в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы в области предоставления информации:

- . о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- . о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- . об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- . копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- . копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- . копия утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы школы;
- . порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- . устав школы;
- . приказ о создании Совета по развитию школы (с положением о Совете);
- . программу развития школы;
- . публичный доклад руководителя школы.

3.3. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать действующее законодательство и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Тематические информационные ресурсы размещаются в соответствующих разделах сайта.

3.4.2. Закрепление ответственных лиц за достоверность и информационное наполнение разделов сайта регулируется приказом по школе.

3.5. Информационные ресурсы для размещения на официальном сайте предоставляются в следующей форме:

3.5.1. в виде отдельных файлов (текстовые документы, электронные таблицы, графические объекты) с краткой аннотацией для размещения на «Главной» странице сайта в новостях;

3.5.2. в виде гиперссылок (в текстовом документе) на размещение информационного ресурса на сайтах подведомственных учреждений с краткой аннотацией для размещения на «Главной» странице сайта в новостях;

3.5.3. в виде структурированных таблиц с перечнем документов с указанием порядковых номеров размещаемых документов, документы подлежащие размещению, под соответствующими номерами в таблице помещаются в отдельную папку;

3.5.4. в виде web-страниц, создаваемых с целью публикации наглядной информации о школе в сети Интернет.

3.6. Информация на интерактивных сервисах подлежит ежедневной жёсткой модерации.

3.7. Техническую поддержку функционирования и информационное наполнение сайта предоставленными материалами обеспечивает администратор сайта, назначенный Приказом по школе.

3.8 Модерацию интерактивных сервисов осуществляет модератор, назначенный Приказом по образовательному учреждению.

3.9. Информация на сайте подлежит обновлению не реже 1 (одного) раза в неделю.

3.10. Срочная информация (в случае эпидемий, стихийных бедствий и других непредвиденных ситуаций) подлежит немедленному размещению на сайте по распоряжению руководителя школы.

IV. Ответственность за достоверность информации на официальном сайте образовательного учреждения.

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации на сайте возлагается на руководителя школы.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. в несвоевременном обновлении информации по неуважительной причине;

4.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

4.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

V. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

. главный редактор;

. члены Школьного Парламента;

. инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением школы.

5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, зав. кафедрами.

5.4. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем школы.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.