

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель  
Управляющего  
Совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Н.В.Гуреева

Принято на педагогическом  
совете  
Протокол № 10 от 30.08.2013г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №7  
Приказ № 107 от  
11.11.2013  
А.Р. Редькин



**Положение  
о библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Дубны Московской области»**

**1 Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 18, 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Положением о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения:  
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС НОО, ООО;  
создание условий для становления личности школьника, раскрытия его индивидуальных способностей;  
воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.
5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
6. Правила пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

7. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается библиотекарю. Вкладыши с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные задачи.**

### **2.1. Основные задачи школьной библиотеки:**

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс и способствовать самообразованию путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания всех участников образовательного процесса в школе;

- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя;

- воспитывать у обучающихся гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формировать здоровый образ жизни читателя и развивать его творческий потенциал;

- формировать у читателей информационную культуру и культуру чтения;

- совершенствовать предоставляемые услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- иметь тесную связь с другими библиотеками города в проведении массовых мероприятий и библиотечных уроков.

## **3. Основные функции.**

### **3.1. Школьная библиотека выполняет следующие функции:**

- образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры и культуры чтения всех участников образовательного процесса в школе.

- информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других работников школы с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

- культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

- досуговую – содействие проведению свободного времени учащихся.

## **4. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

### **4.1. Учащиеся имеет право:**

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

- о числе учебников, учебных пособий, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

### **4.2. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник, учебное пособие (кроме учащихся 1-4 классов);

4.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

### **5. Обязанности библиотеки**

5.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников, учебных пособий учащимся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, учебных пособий, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

### **6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

6.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия учащимся выдаются в начале учебного года лично самому ученику или его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку;
- использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой учебник последнего года издания, или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию.