



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель  
Управляющего  
Совета

 М.В. Ежова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №7  
Приказ № 67а от 27.06.2017

 А.Р. Редькин

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О проверке тетрадей и письменных работ обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
  - русский язык и литература, литературное чтение;
  - математика, иностранный язык;
  - история, обществознание;
  - химия, физика, география, биология, окружающий мир;
  - искусство, информатика, ОРКСЭ, технология, ОБЖ.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы или ведения тетради.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

## II. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Учебный предмет   | Количество тетрадей  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 1-4 классы   | 5-9 классы  | 10-11 классы  |
| Русский язык  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)               | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ   |
| Литература  | Одна рабочая тетрадь   | Одна рабочая тетрадь  | Одна рабочая тетрадь  |
| Математика  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ     | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, в 7-9 классах могут быть 2 тетради для контрольных работ (по алгебре и геометрии) | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, могут быть 2 тетради для контрольных работ (по алгебре и геометрии) |
| Иностранный язык  | Одна рабочая тетрадь и словарь                               |   |   |
| Физика  |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ                 |
| Химия   |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна для практических работ  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна для практических работ  |
| География, биология, история, технология, ОБЖ, искусство, | Одна рабочая тетрадь   |   |   |

|   |  |
|---|--|
| обществознание,<br>информатика,<br>ОРКСЭ,<br>окружающий мир |  |
|---|--|

2.2. При наличии возможностей допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в соответствующий учебно-методический комплекс. Количество тетрадей на печатной основе определяется учебно-методическим комплексом по каждому предмету.

### **III. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

- 3.1. Учащиеся начальных классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Учащиеся средних и старших классов могут использовать стандартные общие тетради 24-96 листов.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) как рабочей тетради, так и тетради на печатной основе делается следующая запись:

|  |
|--|
| <b>ТЕТРАДЬ</b><br>для работ по _____<br>ученика (цы) _____ класса<br>МБОУ школы № 7<br>Фамилия Имя |
|--|

- 3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
  - по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между классной работой оставляют 2 линии.
- 3.10. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 3.11. Тетради на печатной основе используются как на уроках, так и для самостоятельной работы обучающихся, выполнения домашних заданий.
- 3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **IV. Порядок проверки тетрадей**

- 4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе обучающихся:
- 4.1.1. по математике и русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
  - во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, - все виды контрольных и самостоятельных работ - не позднее 3 дней после их проведения, письменные домашние работы - не реже 2 раз в месяц;
  - по истории, географии, обществознанию, химии, физике, биологии, ОБЖ, технологии, ОРКСЭ и информатике проверяются тетради обучающихся всех классов не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- 4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10- 11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4, проверяются в течение недели;
  - изложения и сочинения в 5-7 классах проверяются не позже чем через урок;
  - изложения и сочинения в 8-11 классах проверяются в течение недели.
- 4.3. Орфографические ошибки исправляются учителями русского языка и литературы, учителями, преподающими предметы в начальных классах, в обязательном порядке. В тетрадях по другим предметам допускается подчеркивание орфографических ошибок учителем.

#### **V. Особенности проверки тетрадей**

- 5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- 5.1.1. в начальной школе:
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
  - при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
  - проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
  - после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;
- 5.1.2. в основной и старшей школе:
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические. речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «гр»;
  - при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
  - проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах, дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

**VI. *Ответственность педагогических работников***

За нарушение требований настоящего Положения педагогические работники лицея, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.