




Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 7)**

Согласовано: Председатель  
Управляющего  
Совета  М.В. Ежова

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ №7  
Приказ № 67а от 27.06.2017

  
А.Р. Редькин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации групп досуговой деятельности  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением  
отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано на основании следующих документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7 ст.66, п. 34, ст. 2);
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016 года) "О защите прав потребителей";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Министерства образования и науки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 09.12.2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письма Министерства образования и науки России от 15 января 2015 г. № 58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования Московской области от 10.07.2007. № 1254 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями Московской области»;
- Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 и в

соответствии с уставом школы.

1.1. Деятельность групп досуговой деятельности основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты групп досуговой деятельности руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Московской области, Управления народного образования г. города Дубны, настоящим Положением.

1.2. В решении всех образовательных, развивающих задач специалисты групп досуговой деятельности руководствуются интересами ребенка и задачами его гармоничного развития.

1.3. Специалисты групп досуговой деятельности должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп досуговой деятельности (далее - ГДД) в школе.

1.5. Группы досуговой деятельности организуются в целях присмотра и ухода за детьми и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности.

## **II. Цель и задачи деятельности групп досуговой деятельности**

2.1. Целью деятельности работы групп досуговой деятельности является активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, социального педагога и других специалистов.

2.2. Задачи деятельности групп досуговой деятельности:

2.2.1. Обеспечивать рациональную организацию деятельности обучающихся 1-4 классов.

2.2.2. Формировать здоровый образ жизни у учащихся в постоянном взаимодействии с семьей.

2.2.3. Осуществлять личностно-дифференцированный подход при коррекции нарушений в развитии у детей.

2.2.4. Осуществлять комплексную психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, направленную на создание условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности воспитанников.

2.2.5. Приобщать обучающихся к национальным, общечеловеческим культурным ценностям.

2.2.6. Обучать родителей конкретным приемам и методам развития ребенка в разных видах детской деятельности.

2.3. Основные средства осуществления поставленных задач:

2.3.1. Предоставление обучающимся возможности реализовать себя в различных видах деятельности.

2.3.2. Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся возможности выбора режима пребывания.

2.3.3. Развитие и совершенствование предметно-развивающей среды.

2.3.4. Высокий профессионализм педагогов.

## **III. Порядок комплектования и организация деятельности групп досуговой деятельности**

3.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором о предоставлении обучающимся досуговой деятельности на платной основе муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя

общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области», заключенным на срок пребывания ребенка в группе.

3.2. Расписание работы групп досуговой деятельности утверждается директором.

3.3. Специалисты, работающие в группах досуговой деятельности, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Школа организует ГДД для обучающихся 1-4 классов и осуществляет ее с 01 сентября по 30 мая текущего учебного года.

3.5. Зачисление детей в группы досуговой деятельности производится на основе личного заявления родителей (законных представителей), договора (форма договора прилагается) между родителями (законными представителями) и школой и в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Родители (законные представители) в заявлении указывают время пребывания ребенка в ГДД.

3.7. ГДД работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГДД не более 10 часов.

3.8. Работа ГДД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы.

3.9. Присмотр и уход за детьми строится в соответствии с режимом работы ГДД (режим работы групп досуговой деятельности на текущий учебный год прилагается):

День недели	Организация деятельности	Время
Понедельник - пятница	1. Прогулка (спортивные, подвижные, ролевые игры; беседы, экскурсии)	1 час
Понедельник - пятница	2. Обед	0,5 час
	3. Организация перемен; помощь в подготовке к занятиям, сопровождение на занятия и раздевалку.	0,5 час

3.10. В ГДД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке).

3.11. Специалист (классный руководитель) ГДД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.12. Специалист планирует и организует деятельность обучающихся в ГДД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.13. За ГДД закрепляются постоянные классные комнаты. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, имеется игровая комната.

3.14. В образовательных целях к работе в ГДД привлекаются педагог - психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.15. Наполняемость групп досуговой деятельности не более 25 человек.

3.16. Специалисты групп досуговой деятельности ведут следующую документацию:

3.16.1. списки групп развивающей направленности;

3.16.2. табели учета посещаемости;

3.16.3. журналы учета групповых форм работы.

#### **IV. Структура занятий в группе досуговой деятельности**

4.1. Знания не должны быть получены в готовом виде, они должны являться результатом исследовательской деятельности ребенка в специально организованных условиях.

4.2. Структура занятий:

4.2.1. прогулка, активные занятия;

4.2.2. обед;

4.2.3. сопровождение на занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия с детьми, не занятыми внеурочной деятельностью (выполнение домашних заданий, заданий, вызывающих затруднения и т.д.;

4.2.4. уход домой.

#### ***V. Взаимодействие с родителями***

5.1. В группах досуговой деятельности сотрудничество с семьей становится решающим фактором.

5.2. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в деятельности школы в соответствии с её уставом, знакомиться с материалами диагностики, характером методов обучения, воспитания и консультирования детей.

5.3. В режиме дня работы группы досуговой деятельности отводится место для консультирования родителей.

5.4. Результаты психолого-педагогической диагностики являются фундаментом всей последующей консультативной и методической помощи, при этом особую ценность имеют совместное (педагоги и родители) наблюдение за ребенком, заполнение индивидуальных карт, обсуждение планов дальнейшего индивидуального развития.

5.5. Организация совместной работы строится на следующих основных положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику:

5.5.1. Обучение родителей конкретным приемам и методам развития ребенка в разных видах детской деятельности.

5.6. В организации групп досуговой деятельности детей используются формы работы:

5.6.1. информация в родительских уголках, в классе;

5.6.2. индивидуальные, групповые консультации для родителей;

5.6.3. семинары-практикумы;

5.6.4. деловые игры и тренинги;

5.6.5. день открытых дверей для родителей обучающихся СОШ№7;

5.6.6. совместный досуг и праздники и т.д.

#### ***VI. Финансирование деятельности группы***

6.1. Финансирование деятельности групп досуговой деятельности осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся согласно договору о предоставлении досуговой деятельности обучающимся на платной основе.