



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета  М.В. Ежова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №7
Приказ № 67а от 27.06.2017



А.Р. Редькин

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

Н. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28 - 30).
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413.
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004 № 1089.
 - Федеральным базисный учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 09.03.2004 № 1312.
 - Уставом школы.
 - Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.
 - Программой развития школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в школе, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией школы, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

- 1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью координации всей его работы согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.
- 1.4. Под ВШК в школе понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования, развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Московской области и управления народного образования г. Дубны.
- 1.5. План ВШК является разделом годового плана работы школы.
- 1.6. Настоящее Положение:
 - является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
 - рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы;
 - изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, научно-методической комиссией, рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

II. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

- 2.1. Основная цель ВШК в школе: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующей направленности (изучение отдельных предметов на профильном и углубленном уровне) независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.2. Достижение основной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих сопровождающих целей контроля:
 - совершенствование структуры, организации и содержания образовательной организации;
 - повышение ответственности за конечный результат образовательной деятельности и совершенствование механизмов управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
 - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
 - соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - получение объективной и полной информации о состоянии организации и осуществления образовательной деятельности в школе;
 - повышение эффективности результатов образовательной деятельности; – повышение компетентности уровня педагогов и учащихся;
 - обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.
- 2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:
- 2.3.1. Выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:
 - к структуре образовательных программ по учебным предметам;
 - к условиям реализации основных образовательных программ, в т. ч. кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных школой ;
 - к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.
- 2.3.3. Осуществление анализа:
- реализации планов и программ, действующих в школе;
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности школы.
- 2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики.
- 2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.3.8. В основу ВШК в школе положены следующие принципы:
- планомерность;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность.

III. Функции внутришкольного контроля

- 3.1. Основными функциями ВШК в школе являются:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.

IV. Объекты и субъекты внутришкольного контроля

- 4.1. Объекты ВШК:
- образовательная деятельность (урочная и внеурочная);
 - воспитательная деятельность (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
 - научно-методическая работа;
 - социальная работа;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности;
 - процесс информатизации образовательной деятельности.
2. Субъекты ВШК:
- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
 - лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги.

V. Виды контроля

- 5.1. Фронтальный:
- предварительный (входной, предупреждающий) - воздействие на эффективность труда участников образовательных отношений, предупреждение возможных ошибок в работе: готовность школы к работе, материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние документации, контроль соответствия ЗУН, усвоения

- обучающимися универсальных учебных действий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- текущий – выполнение режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания предметов учебного плана, качество знаний обучающихся, уровень усвоения обучающимися универсальных учебных действий и владения предметными, метапредметными компетенциями, проверка выполнения программ; изучение уровня воспитанности, социально-психологического климата в классных коллективах; соблюдение правил техники безопасности, материально-техническое оснащение, уровень информатизации образовательной деятельности и др.;
 - итоговый – итоги работы за учебный период (год), самоанализ деятельности педагогическими работниками, администрацией.
- 5.2. Тематический: изучение конкурентных тем и задач образовательного процесса; внедрение эффективных приемов, методов работы; реализация основных требований к современной образовательной деятельности; мобилизация коллектива на решение дидактических, методических, воспитательных задач.
 - 5.3. Персональный: контроль за деятельностью молодых, вновь принятых педагогов, работа с отдельным педагогом в целях повышения его профессионального мастерства, изучения и обобщения опыта.
 - 5.4. Предметно-обобщающий: изучение состояния и опыта работы педагогов по предметным направлениям.
 - 5.5. Классно-обобщающий: оценка системы работы, определение глубины воздействия учителей-предметников на обучающихся класса (параллели).
 - 5.6. Комплексно-обобщающий: контроль за работой группы учителей, нескольких направлений деятельности.
 - 5.7. Обзорный: контроль качества образовательного процесса, оценка степени соответствия качества результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, выявление причин недостаточно эффективного функционирования образовательного процесса.

VI. Методы контроля

- 6.1. Методы контроля за деятельностью педагога: наблюдение, изучение документации, анализ, самоанализ урока, анкетирование, тестирование, социальный опрос, беседа, результаты учебной деятельности обучающихся, мониторинг.
- 6.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности: проверка документации, наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование.

VII. Порядок организации, осуществления внутришкольного контроля и подведение итогов

- 7.1. Директор школы издает приказ о сроках, форме и тематике предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
- 7.2. ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители директора, руководители предметных кафедр, другие специалисты – при получении полномочий от директора.
- 7.3. В качестве экспертов к участию контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
- 7.4. В качестве членов рабочей группы к участию во ВШК могут привлекаться опытные педагоги, родители, представители общественности.
- 7.5. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.
- 7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 7.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

- 7.8. Контроль осуществляется в сроки от 5 до 10 дней, с посещением не более 5 уроков, занятий и т.п.

VIII. Результаты внутришкольного контроля

- 8.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок, информационной справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.
- 8.3. Информация о результате доводится до сведения работников школы.
- 8.4. Работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.
- 8.5. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с коллективом;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются в итоговой документации;
 - результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 8.6. Директор школы по результатам ВШК издает соответствующий приказ.
- 8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.