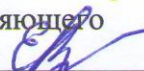


Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета  М.В.Ежова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №7
Приказ № 67а от 27.06.2017
Документов

 А.Р. Редькин

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении (предметной кафедре) учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7

с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 20, ст. 28), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, уставом и локальными нормативными актами школы.

1.2. Методическое объединение (кафедра) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение (кафедра) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения(кафедры) классных руководителей, воспитателей и других специалистов.

1.5. Методическое объединение (кафедра) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.6. Методическое объединение(кафедра) непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.6. Методическое объединение (кафедра) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения (кафедры)

В работе методических объединений (кафедр) через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения(кафедры)

3.1. В содержание деятельности методического объединения (кафедры) входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала ;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения (кафедры) являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;

- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения (кафедры)

4.1. Руководитель методического объединения (кафедры) учителей назначается ежегодно приказом директора школы. Секретарь выбирается на заседании.

4.2. Руководитель методического объединения (кафедры) :

- планирует работу методического объединения(кафедры);
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения(кафедры);

4.3. Секретарь методического объединения(кафедры) ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения(кафедры) проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения (кафедры)

5.1. Методическое объединение(кафедра) имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения(кафедры) всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства , смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения (кафедры)обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения (кафедры)

К документации методического объединения (кафедры) относятся :

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения(кафедры);
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения (кафедры);
- положение о методическом объединении (кафедры);
- анализ работы методического объединения (кафедры)за прошедший учебный год
- план работы методического объединения (кафедры) на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение(кафедры)
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение ;
- график проведения открытых уроков ;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения ;

- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.
 - ▲ Анализ и план работы методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года .