




Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)**

ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-60-60*5072, E-mail: school7@uni-dubna.ru ОКПО
34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета

 Гуреева Н.В.
09.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Р. Редькин
Приложение к приказу № 107а
от 11.11.2013г

П О Р Я Д О К
выбора учащимися факультативных и элективных учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- II. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.
- 1.1. Факультативные занятия по желанию обучающихся формируются по тем предметам и направлениям, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня.
 - 1.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из потребностей учащихся, возможностей школы и возможностей преподавателей школы.
 - 1.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 11 класс из предыдущих лет обучения по возможности в мае месяце учебного года, предшествующего тому, на который планируется документация.
 - 1.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, формируются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

I. Общие положения.

- 1.1. Порядок — это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих выбор учащимися школы факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189; с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года; Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Письмом Минобрнауки России «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Базисным Учебным планом 2004 и 2009 гг., Уставом школы.
- 1.3. Понятия, используемые в практике работы школы:
- Факультативные занятия - необязательная форма учебно-воспитательного процесса в школе (ст. 34, ч.1, п.5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
 - а) дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
 - б) развивать умения самостоятельно применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
 - в) развивать творческие способности;
 - г) готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.
 - Элективные учебные предметы (элективные курсы) — обязательная форма учебно-воспитательного процесса в школе (ст. 34, ч.1, п.5), составляющая компонент учебного плана образовательного учреждения и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого учащегося, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в школе.

II. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.

- 2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня.
- 2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.
- 2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 11 класс на принципах добровольности по возможности в мае месяце учебного года, предшествующего тому, на который подготавливается документация.
- 2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

2.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 15 обучающихся в группе.

2.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 12 января).

2.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

III. Порядок организации факультативных занятий.

3.1. Настоящий Порядок определяет виды, задачи и особенности организации факультативных занятий в МБОУ СОШ №7 СУИОП г. Дубны Московской области (далее Школа).

Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

3.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

3.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий, утверждаемое директором школы. Факультативные занятия должны проводиться после уроков, предусматривается перерыв не менее 45 минут для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.

3.4. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором школы после согласования на заседании соответствующей методической кафедре учителей-предметников.

3.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады, круглые столы.

3.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

3.7. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном общем образовании, в аттестате о среднем общем образовании по желанию учащегося может указываться название изученного курса без выставления оценок, если продолжительность курса — не менее 68 часов.

3.8. Администрация школы:

- разрабатывает Порядок выбора и функционирования факультативных занятий;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Порядком документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Порядком.

IV. Заполнение журналов факультативных занятий.

4.1. Для фиксации проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

4.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

4.3. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «по программе ___ часов, проведено фактически ___ часов, программа пройдена (не пройдена)», в случае непрохождения программного материала указываются непройденные темы.

4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

V. Финансирование факультативных занятий

5.1. Оплата преподавателям факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной начальником Управления народного образования городского округа Дубна.

VI. Руководство и контроль за проведением факультативных занятий

6.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляют директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
- заявления родителей (до 7 класса включительно) или обучающихся (8-11 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях».

VII. Элективные учебные предметы (курсы) по выбору

7.1. Элективные учебные предметы или курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

7.2. Настоящий Порядок определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов в МБОУ СОШ №7 СУИОП г. Дубны Московской области (далее Школа).

7.3. В группы для проведения занятий по элективным курсам зачисляются обучающиеся с 8 по 11 класс на принципах добровольности.

7.4. Группы для проведения занятий по элективным курсам, как правило, комплектуются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава.

Занятия по элективным предметам или курсам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

7.5. Учащиеся обязаны выбрать для изучения минимум два элективных курса. Наполняемость групп составляет не менее 15 обучающихся.

7.6. В тех случаях, когда на тот или иной элективный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

7.7. При комплектовании групп для изучения элективных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

7.8. Зачисление учащихся в группы для проведения занятий по элективным курсам производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 12 января).

7.9 Занятия по элективным учебным предметам (курсам, дисциплинам или модулям) ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

VIII. Виды и задачи курсов по выбору

8.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

-предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

-межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

8.2. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

-курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов

Задача курсов данного вида: создать условия школьнику, обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

-курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей
Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

-курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер
Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов школьника, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

IX. Организация работы элективных курсов

9.1. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (33-35 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов) в год. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание элективных курсов, утверждаемое директором школы. Занятия по элективным учебным предметам (курсам) могут проводиться в рамках общего расписания первыми или последними уроками, а также в субботу. После уроков, предусматривается перерыв не менее 45 минут для отдыха школьников между обязательными занятиями и элективными курсами.

9.2. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

9.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

9.4. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

9.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

9.6. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

9.7. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

9.8. Учитель, преподающий элективный курс, несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

9.9. Администрация школы:

- разрабатывает Порядок выбора и функционирования элективных курсов;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на элективные курсы, удовлетворенность их изучаемыми элективными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем элективных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Порядком документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Порядком.

X. Условия оценивания элективных курсов

10.1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или

исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

10.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

XI. Права и обязанности учащихся

11.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

11.2. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный элективный курс на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

11.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

XII. Ответственность учителя

12.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

12.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.

12.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

XIII. Ведение документации

13.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

13.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

13.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

13.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

13.5. Журнал элективных курсов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

XIV. Финансирование элективных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей)

14.1. Оплата учителям, ведущим элективные учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной начальником Управления народного образования городского округа Дубна.

XV. Руководство и контроль за проведением элективных курсов

15.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий элективным курсам осуществляют директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

15.2. Контроль организации занятий по элективным курсам предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

- соответствие заявленному содержанию и направленности.

15.3. При организации элективных курсов школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями элективных курсов;
- заявления родителей обучающихся (8-11 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию занятий элективных курсов;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся элективных курсов;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых элективных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных занятий на элективных курсах.