



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета М.В.Ежова



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Уставом школы, является локальным нормативным актом школы и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в школе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

- 1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор (цены и тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Администрацией г. Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации г. Дубны).
- 1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным уставом школы на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях
- 1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся школы) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.
- 1.7. Платные образовательные услуги школы (ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей») оказываются только с согласия заказчика.
- 1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему школой образовательных услуг.
- 1.9. Школа обязуется обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.11. Платная образовательная деятельность школы не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование школы.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг

- 2.1. Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:
- 2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;
 - 2.2.2. развитие творческих способностей обучающихся;
 - 2.2.3. улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
 - 2.2.4. привлечение дополнительных источников финансирования.
 - 2.2.5. учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации и усиление профильной направленности;
 - 2.2.6. создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
 - 2.2.7. повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - 2.2.8. разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
 - 2.2.9. усиление профильной направленности обучения для обучающихся;
 - 2.2.10. формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
 - 2.2.11. создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.
- 2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать.

3. Перечень платных образовательных услуг

- 3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в школе относятся:
- 3.1.1. адаптация детей дошкольного возраста к подготовке к учебной деятельности;
 - 3.1.2. обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 3.1.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - 3.1.4. занятия по углубленному изучению предметов;
 - 3.1.5. репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
 - 3.1.6. организация досуговой деятельности и самоподготовки обучающихся после окончания уроков.
 - 3.1.7. другие услуги.
- 3.2. К платным образовательным услугам не относятся:
- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
- 3.3. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором школы.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг.

4.1. На основании изучения спроса родителей на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет школы рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг и принимает решение об их организации.

4.2. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме договора на выполнение дополнительных услуг (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах образовательной деятельности.

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем исполнителя

4.6. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другое.

4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, т.е. по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д. 9.

4.8. На оказание платных образовательных услуг с заказчиком оформляется договор. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг прилагается. (Приложение 1)

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети Интернет на дату заключения договора.

4.10. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это сотрудника школы.

4.11. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой школой номенклатурой дел.

4.12. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг школа готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников.

4.13. Школа обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.14. Для заключения договора с заказчиком, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заказчика;
- заявление заказчика на оказание платных образовательных услуг

- 4.15. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с уставом школы и настоящим Положением, фиксируется в договоре.
- 4.16. Прием на обучение по платным образовательным программам с сентября по май включительно на основании договоров при наличии свободных мест.
- 4.17. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.
- 4.18. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.
- 4.19. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
- 4.20. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
- 4.21. Директор школы организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:
- 4.21.1. сроки и ответственные лица за проведение организационных работ, необходимых для изучения потребности в платных образовательных услугах, осуществления платных образовательных услуг;
 - 4.21.2. расписание занятий;
 - 4.21.3. график работы;
 - 4.21.4. ответственные лица за ведение платной образовательной деятельности, в том числе в части финансовых вопросов;
 - 4.21.5. списки обучающихся по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - 4.21.6. кадровый состав;
 - 4.21.7. формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
 - 4.21.8. учебный план;
 - 4.21.9. перечень образовательных программ, рабочие программы учебных курсов и дисциплин с календарно-тематическим планированием занятий;
 - 4.21.10. смету доходов и расходов;
 - 4.21.11. штатное расписание работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, а также работников, обеспечивающих условия для оказания платных образовательных услуг;
 - 4.21.12. инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

- 4.22. Директор утверждает тарификационный список, в который вносится учебная нагрузка педагогов, с которыми оформлены трудовые отношения на оказание платных образовательных услуг.
- 4.23. Директор заключает гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать.
- 4.24. На основании приказа директора производится заключение договоров с заказчиками услуг.
- 4.25. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.26. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время в форме занятий.
- 4.27. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.28. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, не менее 5 и не более 25 человек в группе.
- 4.29. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и условиями договора. Продолжительность и периодичность занятий в группах устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.
- 4.30. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут ежедневно таблицы учёта посещаемости детьми занятий.
- 4.31. Директор организует отдельный учёт рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счёт средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги.

5. Ответственность школы и заказчика.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.2.1. безвозмездного оказания платных услуг;
 - 5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - 5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.4. Если школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (срок начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - 5.4.1. назначить школе новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- 5.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 5.4.4. расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.6. По инициативе школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 5.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5.6.2. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5.6.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- 5.7.1. прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- 5.7.2. соглашение сторон;
- 5.7.3. на основании пункта 5.4. настоящего Положения.
- 5.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.
- 5.9. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), учреждение несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - за жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
 - за нарушение прав и свобод потребителей и работников образовательного учреждения;
 - за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - за организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;
 - за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
 - за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
 - за правильность учета платных образовательных услуг;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг учреждением привлекаются:
- основные работники школы;
 - сторонние специалисты.

6.2. Отношения исполнителя и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);

6.3. Оплата труда работников, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Директор школы принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей на платные образовательные услуги; заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; издает приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

Размеры доплаты директору за организацию платных образовательных услуг определяется приказом Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области.

6.5. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг среди заместителей директора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
 - от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
 - осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
 - согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
 - организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
 - обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
 - ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;
 - организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление учреждением платных образовательных услуг по направлениям.
- ежемесячно (в последний рабочий день месяца)представляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Дубны Московской области» (далее ЦБ ОУ) таблицы учета посещаемости обучающихся по всем платным услугам школы.

Заместитель директора по безопасности:

- осуществляет контроль за соблюдением правил ТБ и охраны труда при оказании платных образовательных услуг, ведением соответствующей документации;

- организует тематические экскурсии по всем направлениям проектной деятельности в рамках системы платного дополнительного образования.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за разработкой программ платного дополнительного образования;

- координирует работу по составлению учебных программ и планов в системе дополнительного образования, осуществляет контроль за их выполнением;

- организует опытно-экспериментальную работу в рамках системы платного образования;

- ведет работу по распространению передового опыта учителей;

- осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет контроль за работой младшего обслуживающего персонала, определяет режим его работы во время оказания учреждением платных образовательных услуг;

- создает учебно-материальную базу за счет средств платных образовательных услуг;

- ведет учет расходования внебюджетных средств и предоставление соответствующей информации в мониторинговом режиме.

Размеры доплат заместителям руководителей определяются приказом директора.

6.6. Секретарь-машинистка:

- составляет списки учащихся, зачисленных в группы платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за своевременным поступлением в банк оплат за платные образовательные услуги;

- представляет в ЦБ УО все документы, необходимые для расчета заработной платы сотрудников, задействованных в системе платных образовательных услуг, оформляет документацию по платному образованию.

Размеры доплаты секретарю-машинистке определяется приказом директора.

6.7. Рабочее время, привлекаемых работников к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут).

6.8. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за фактически отработанное время и выполненную услугу путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

6.9. Размер оплаты труда работников, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.10. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

6.11. Директор школы, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может поощрить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг. Максимальный размер денежной премии не ограничен.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре экономически обосновывается и утверждается Администрацией города Дубны Московской области. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного заказчика этой услуги.

7.3. Реинвестирование полученной от оказания платных образовательных услуг прибыли производится после уплаты налога на прибыль.

7.4. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития учреждения на основании сметы расходов, в том числе на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- оплату работ по капитальному и текущему ремонту;
- оплату труда работников и начисления на зарплату;
- повышению профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.5. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям либо посредством платежных поручений через отделения банка, средства зачисляются на расчетный счет школы. Учреждение, согласно действующему законодательству, вправе использовать полученный доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии со своими уставными целями.

7.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.7. Школа ежегодно отчитывается об использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг - родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг, качества их предоставления осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Московской области и города Дубны.

8.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности учреждения органы, указанные в пункте 10.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

8.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет директор лица.

8.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных

образовательных услуг возлагается на директора.

9. Порядок рассмотрения споров

- 9.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Данное Положение утверждается приказом директора по согласованию с Управляющим Советом.
- 9.3. Срок действия Положения не ограничен до изменения нормативных правовых актов об оказании платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях.