



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА №7)

Согласовано: Председатель
Управляющего Совета  М.В. Ежова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 7
№ 67а от 27.06.2017
А.Р. Редькин



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и деятельности органов самоуправления родительской
общественности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СОШ № 7, являющегося органом самоуправления родительской общественности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. № 273-ФЗ, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.3. Положение о Родительском комитете (далее – Комитет) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по лицею. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. Функции Родительского комитета

- 2.1. Основными функциями Комитета являются:
 - 2.1.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - ▲ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - ▲ в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - ▲ в организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей,

значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Основные задачи Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет принимает активное участие:
 - 3.1.1. в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - 3.1.2. в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы родительского лектория;
 - 3.1.3. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - 3.1.4. в подготовке школы к новому учебному году;
 - 3.1.5. в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
- 3.2. Родительский комитет оказывает активное содействие:
 - 3.2.1. администрации школы в выполнении учащимися «Правил внутреннего распорядка»;
 - 3.2.2. участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - 3.2.3. законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Родительский комитет оказывает помощь:
 - 3.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - 3.3.2. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - 3.3.3. администрации школы в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Родительский комитет совместно с администрацией лицея осуществляет контроль за организацией и качеством питания, качеством медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Родительский комитет недопускает вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Родительский комитет вносит предложения:
 - 3.7.1. по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - 3.7.2. по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.8. Родительский комитет координирует деятельность классных Родительских комитетов.
- 3.9. Совет родительской общественности взаимодействует с:
 - 3.9.1. педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - 3.9.2. другими органами коллегиального управления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса.
- 6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно (в зависимости от количества классов).
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.5. Комитет работает по принятому плану, согласованному с директором школы.
- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.10. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- 6.10.1. обеспечивает ведение документации;
- 6.10.2. координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- 6.10.3. ведет переписку;
- 6.10.4. ведет заседания Родительского комитета.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени директора школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

6.12. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.