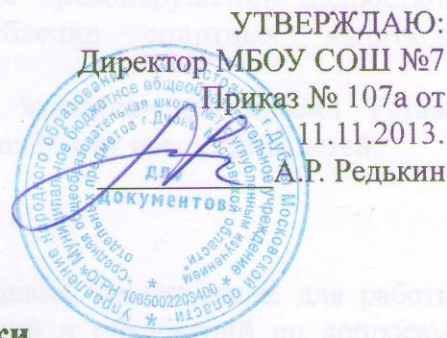


Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7**  
**с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**  
(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель  
Управляющего  
Совета Н.В. Гуреева  
09.11.2013

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 41 от  
11.11.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете профилактики**

#### I. Общие положения

1.1. Совет профилактики при общеобразовательном учреждении (далее Совет) создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории г. Дубны.

1.2. Совет создается на общественных началах. Состав совета и внесение в него изменений утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации города Дубны, а также настоящим Положением.

1.4. Совет образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики на постоянной основе входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД (по согласованию).

1.5. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

#### II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в том числе с неуспевающими учащимися, учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.

2.3. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.4. Проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

2.8. Рассматривает материалы на учащихся, не выполняющих правил Устава общеобразовательного учреждения, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

### III. Права Совета.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

3.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.6. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально опасном положении.

3.7. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета семьи, находящуюся в социально опасном положении.

3.8. Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из образовательного учреждения до решения вопроса о продолжении его обучения в другом образовательном учреждении или его трудоустройстве.

3.9. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.0. Назначать куратора учащихся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально-опасном положении.

### IV. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Советом.

## V. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:

- рассмотреть дела на заседании Совета;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

## VI. Меры воздействия и порядок применения

6.1. Основания для постановки и продления внутришкольного учета обучающихся.

6.1.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся:

на срок 6 месяцев являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы:

на срок 1 год являются:

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ОДН ОМВД;

6.1.2. Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:

- отсутствии позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета в соответствии с п.6.1.1.

6.2. Основания для постановки и продления на внутришкольном учете семей учащихся школы.

6.2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет семей являются:

- семья, находящаяся в социально-опасном положении;
- семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, в которой родители несовершеннолетних детей или иные законные представители не исполняют своих родительских или возложенных на них законом обязанностей;
- семья, в которой родители несовершеннолетних или их законные представители оказывают отрицательное влияние на несовершеннолетних;
- семья, в которой родители или их законные представители жестоко обращаются с несовершеннолетними.

6.2.2. Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:

- отсутствии позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи в соответствии с п.6.2.1.

6.3. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.3.1. Учащихся:

- наличие позитивных изменений поведения обучающегося;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений поведения обучающегося;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы.

6.3.2. Семей:

- наличие позитивных изменений в семье;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений в семье;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы учащимся.

#### VII. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.