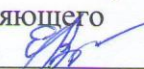




Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета  М.В. Ежова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №7
Приказ № 67а от 27.06.2017


А.Р. Редкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организации питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5 «Требования к устройству и содержанию помещения» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе № 7.
- 1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами, УО, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Цели и задачи

- 2.1. Горячее питание в школе организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. При организации питания школа решает задачи:
 - предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
 - организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
 - осуществление социальной поддержки учащихся из социально-незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
 - использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Организация питания

- 3.1. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях г. Дубны.

- 3.2. Приказом директора школы в начале каждого учебного года из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
- 3.3. Питание в школе организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.4. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 3.5. Питание учащихся организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 3.6. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 3.7. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке школы. Питание учащихся и работников осуществляется в столовой школы на **120 посадочных** мест.
- 3.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем.
- 3.9. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питанием в столовой осуществляется по классам.
- 3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся на добровольной основе.

IV. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в школе № 7

- 4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья отдельным категориям обучающихся 1- 11 классов предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания.
- 4.2. К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся в школе относятся:
 - 4.2.1. дети из многодетных семей, а также дети из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;
 - 4.2.2. дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
 - 4.2.3. дети-инвалиды;
 - 4.2.4. дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
 - 4.2.5. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Для получения обучающимся, испытывающими потребность в социальной поддержке, частичной компенсации стоимости питания, классный руководитель этих обучающихся представляет ходатайство в комиссию по питанию общеобразовательного учреждения на включение этих учеников в список.
На основании решения комиссии общеобразовательного учреждения по питанию приказом по учреждению утверждается список обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания.
Обучающиеся, не вошедшие в основной список, на основании решения комиссии по питанию и приказом по школе вносятся в резервный список, на получение частичной компенсации питания.
- 4.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание отдельных категорий обучающихся – бесплатный горячий обед и/или завтрак -один раз в течение учебного дня;
- 4.5. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде бесплатного горячего обеда и/или завтрака родители (законные представители) обучающегося из

категории лиц, определенных настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора не позднее 1 сентября каждого учебного года либо с момента изменения статуса для получения частичной компенсации.

4.6. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

4.6.1. **для детей из многодетных семей, а также детей из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия**, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет:

- справка из Управления социальной защиты населения о том, что семья причислена к многодетной, или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи и справка из образовательного учреждения о том, что совершеннолетний ребенок, не достигший 23 лет, обучается в данной образовательной организации;

для детей из малоимущих семей:

- справка, выданная органом социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие;

для детей-инвалидов:

- копия удостоверения или справки об инвалидности;

для детей из семьи беженцев, вынужденных переселенцев:

- копия документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство классного руководителя обучающегося и (или) социально-психологической службы общеобразовательного учреждения с указанием обстоятельств, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;
- акт обследования социально-экономического положения семьи, составленный классным руководителем, председателем родительского комитета класса и членом родительского комитета класса по результатам обследования социально-экономического положения семьи, произведенного с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном виде.

В случае, если родители (законные представители) обучающегося такого согласия не дали, обследование не производится. В таких случаях для получения компенсации в комиссию по питанию направляется ходатайство классного руководителя обучающегося и социально-психологической службы школы.

4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны уведомить об этом директора школы в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение частичной компенсации стоимости питания утрачивается, обучающийся

4.8. В случае, если школой на основании проведенной проверки будет установлено, что родители (законные представители) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся частичной компенсации стоимости питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора школы об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания.

4.9. Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается на основании Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области».

4.10. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

- 4.11. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение частичной компенсации стоимости питания, горячего обеда и/или завтрака, по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением школой своих обязанностей и по предоставлению питания, компенсация взамен предоставления питания не производится.
- 4.12. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором школы.
- 4.13. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор школы, ЦБ УО «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Дубны Московской области» и Управление народного образования Администрации города Дубны.
- 4.14. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

V. Осуществление контроля организации питания учащихся

- 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора школы в начале каждого учебного года создается общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания, в состав которой включаются:
 - представитель администрации школы;
 - ответственный за организацию питания учащихся; – социальный педагог школы;
 - медицинский работник;
- 5.1.1. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством питания:
 - распределяет и контролирует денежные средства на частичную компенсацию стоимости питания;
 - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил;
 - контролирует соблюдение порядка поведения учащимися в столовой;
 - формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.
- 5.1.2. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.
- 5.1.3. Требования общественно- административной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.
- 5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора школы в начале каждого учебного года создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:
 - ответственная по учету и контролю за питанием (председатель комиссии); – заведующая производством; – медицинская сестра (закреплённая за школой).
- 5.2.1. Функции бракеражной комиссии:
 - осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - ежедневно следит за правильностью составления меню;
 - контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
 - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.
- 5.2.4. Директор школы обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 5.3. Медицинский работник, закрепленный за школой проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками санминимума.
- 5.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются не реже 1 раза в год на родительском собрании и на заседании управляющего совета школы.

VI. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся

- 6.1. Директор школы:
- несет ответственность за организацию питания учащихся, в соответствии с нормативными правовыми документами Администрации города, Управления образования администрации муниципального образования города, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением; – назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольных родительских собраниях;
 - контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
 - обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
 - осуществляют контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание учащихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание учащихся.
- 6.2. Ответственный за организацию питания:
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
 - с помощью медицинского работника, следит за ежедневным вывешиванием меню зав. производством;
 - проводит мониторинг организации питания;
 - своевременно подготавливает списки учащихся, которым будет предоставлено горячее питание в следующем месяце в соответствии с «Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ», принятым Постановлением Администрации города Дубны Московской области «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, города Дубны Московской области»;
 - своевременно подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;
 - ежедневно производит учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщает количество питающихся детей заведующей производством;
 - при необходимости заменяет отсутствующих на учащихся из резервного списка претендентов, на получение частичной компенсации стоимости питания;
 - своевременно ежемесячно представлять в ЦБ УО «Централизованную бухгалтерию учреждений образования города Дубны Московской области» отчет по расходованию

средств и списки обучающихся, получивших частичную компенсацию на горячее питание, утвержденные директором.

- документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 3 лет.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях: комиссии по контролю за качеством и организацией питания в школе, педагогического совета; на совещаниях при директоре школы предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора школы и представляют документ, подтверждающий право на льготу;
- своевременно вносят плату за питание учащегося, которые питаются на добровольной основе за счёт средств родителей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, после выздоровления (выхода) накануне прибытия ребенка в школу, сообщать об этом классному руководителю для постановки его на питание, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.
- 7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.