



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

(ШКОЛА №7)

Согласовано: Председатель  
Управляющего Совета \_\_\_\_\_ М.В. Ежова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке на внутришкольный учет  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учет**

№ п/п	Категории учащихся	Основание 3
3..1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3..2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
3..3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему

	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства).	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от инспектора ОДН
3..4	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий .	Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение"
3..5	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса .	Выписка из решения КДН
3..6	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу .	Докладная педагога

#### 4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3 месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5. Снятие с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение психокоррекционной работы.	Заключение психолога, социального педагога
Положительные изменения в поведении, отношении к учебе.	Ходатайство классного руководителя

Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
ешение КДН о присвоении статуса социально опасного положения .	Постановление КДН

## **6. Продление срока внутришкольного контроля**

- 6.1. Продление постановки на учет несовершеннолетнего учащегося может быть осуществлено по представлению классного руководителя или социального педагога.
- 6.2. Классный руководитель ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения учащегося на внутришкольном контроле, представляя характеристику учащегося, отражающую необходимость продления срока контроля, и отчет о воспитательных мерах воздействия.
- 6.3. Социальный педагог ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения родителей на внутришкольном контроле, представляя акты обследования семьи и отчет о результатах принятых мер воздействия на родителей.
  - 6.4.Срок продления ВШУ от 3 месяцев до 1 года.
  - 6.5.Классный руководитель информирует родителей о постановке, п родлении, снятии с контроля ученика.

## **7. Ответственность и контроль**

- 7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.
- 7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.