



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)

Согласовано: Председатель
Управляющего
Совета _____ Н.В. Гуреева

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 11 от
11.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №7
Приказ № 107а от
11.11.2013.
_____ А.Р. Редькин

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения.

Комплексный характер последних реформ в системе образования, а именно введение новой системы оплаты труда, внедрение новых представлений о качестве образования и повышение прозрачности и публичности всей системы образования, обуславливает необходимость внедрения новых форм предъявления результативности педагогического труда профессиональному сообществу и гражданам, которые не должны сводиться к традиционным формальным показателям аттестации учителей.

В этой связи становится очевидной необходимость разработки и внедрения в широкую практику такого способа предъявления учительских профессиональных достижений, который бы давал объективную информацию о реальном качестве работы педагога, был способен фиксировать годовую динамику изменения качества профессиональной деятельности и был бы понятен не только специалистам, но и широкой общественности.

Мировой и отечественный опыт оценивания качества труда педагога свидетельствует о том, что всем этим условиям в наибольшей степени удовлетворяет такой метод предъявления результативности профессиональной деятельности, как портфолио.

Под портфолио понимается собрание различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной педагогической деятельности. Основное преимущество метода портфолио заключается в том, что, он является многофункциональным инструментом как оценивания, так и самооценки собственных достижений.

2. Назначение портфолио

Материалы, представленные учителем в портфолио, позволяют:

Учителю:

- обеспечить интеграцию качественных и количественных оценок;
- проанализировать свою работу, собственные успехи и свой профессиональный уровень;
- обобщить и систематизировать педагогические достижения;
- объективно оценить свои возможности и увидеть способы преодоления трудностей в достижении более высоких результатов;
- создать траекторию индивидуального педагогического развития;
- принять решение об участии в различных профессиональных конкурсах.

Администрации:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогического работника, наблюдать его профессиональный рост и способствовать развитию профессионального мастерства;
- оценить деятельность учителя при аттестации;
- учесть результат при распределении стимулирующих денежных выплат и вознаграждений;
- представить данную кандидатуру к награде.

1. Принципы формирования портфолио

1. системность и регулярность самомониторинга;
2. достоверность;
3. объективность;
4. нацеленность автора на самосовершенствование;
5. структуризация материалов, логичность и лаконичность изложения;
6. аккуратность и эстетичность оформления;
7. целостность, тематическая завершённость представленных материалов;
8. наглядность результатов работы;
9. технологичность.

4. Структура портфолио.

1. *Титульный лист:* Общие сведения об учителе

- фамилия, имя, отчество учителя;
- полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель;
- преподаваемый предмет;
- название ВУЗа, оконченного учителем;
- стаж работы в данном образовательном учреждении;
- имеющиеся награды;
- квалификационная категория;
- указание классов, в которых работает учитель;
- классное руководство;
- указание периода, за который представлены документы и материалы;
- личная подпись учителя.

В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.

2. *"Официальные документы"*

2.1. В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

2.2. Перечень документов заверяется подписью директора школы и печатью школы.

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

3. *Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке.*

3.1. Систематичность повышения квалификации (Название курсов повышения квалификации; Количество часов аудиторных занятий; Сроки; Вид полученного документа; Место обучения).

3.2. Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования (Название курсов повышения квалификации; Количество часов аудиторных занятий; Сроки; Вид полученного документа; Место обучения).

3.3. Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания (Название вида обучения; Количество часов аудиторных занятий; Сроки; Вид полученного документа; Место обучения).

3.4. Тема, над которой работает учитель в рамках ГМО, творческой группы, по индивидуальному плану повышения квалификации.

4. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1	Наличие собственной системы методических разработок			
№	Название работы	Тема	Время написания	
2.	Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей			
№	Название работы	Тема	Время написания	Орган издания
3	Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок			
№	Форма представления опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)	Сроки
				Наличие отзыва
4	Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов			
№	Вид творческой работы	Тема (направление, идея...)	Наличие экспертизы	
5	Участие в инновационной деятельности			
№	Форма участия	Содержание работы	Результативность работы	

5. Участие в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (с указанием сроков и результатов).

5.1. Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении.

5.2. Участие в муниципальных профессиональных конкурсах.

5.3. Участие в региональных профессиональных конкурсах.

5.4. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах.

5.5. Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах.

6. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Классы (группы) в которых	Обоснование применения.	Имеющийся или прогнозируемый результат.

		используется технология		

7. Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три года

7.1 Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года.

7.1.1. Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года (соответствие знаний, умений учащихся Федеральному государственному образовательному стандарту, качество обученности, положительная динамика).

7.1.2. Педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах.

7.1.3. Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней.

7.2 Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам (процент охвата учащихся, участие учащихся в конкурсах, смотрах, конференциях и т.д.).

7.2.1. Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий).

7.2.2. Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.

7.3 Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя.

7.3.1. Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы (форма представления материалов может быть различной).

7.3.2. Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.

7.3.3. Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества, анкетирование психолога.

8. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах.

9. Индивидуальный план профессионального развития.

Он включает определение целей и задач собственного профессионального развития, форм и этапов повышения квалификации; описание желаемых профессиональных навыков и умений (включая современные образовательные технологии), курсов и программ, необходимых для их получения (в т.ч. сроки прохождения).

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней об учителе, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого учителем.

от « ___ » _____ 20__ г. № _____