



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 7)**

Согласовано:  
Председатель управляющего совета

/ \_\_\_\_\_ / Гуреева Н.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Утверждено приказом директора школы  
от 03.12.2012 № 81  
рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению педагогическим советом  
школы (протокол № 10 от 29.11. 2012 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания  
в МБОУ СОШ №7**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в ОУ являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся в ОУ; порядок организации питания в ОУ; порядок организации питания на бесплатной основе.

**II. Общие принципы и порядок организации питания в школе**

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих

решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания.

2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются классами согласно графику предоставления горячего питания, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на организатора школьного питания и заведующего школьной столовой

2.6. Классные руководители и (или) учителя, сопровождающие учащихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск горячего питания учащимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя

2.7. Администрация организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся для своевременного получения горячего питания учащимися

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### III. Порядок осуществления контроля организации питания в школе

3.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР, председателя профсоюзного комитета, представителя родителей.

3.3 Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет фельдшер школы.

### IV. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется комиссией по организации горячего питания.

4.2. На бесплатной основе питание в школе предоставляется: обучающимся:

- проживающим в многодетных семьях на основании личного заявления родителей (законных представителей), удостоверения многодетной семьи или справки из Социальной защиты населения;
- из малообеспеченных семей, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых ниже величины прожиточного минимума в Московской области на основании личного заявления родителей (законных представителей) и справки из Социальной защиты населения;
- имеющим инвалидность на основании личного заявления родителей и при наличии копии удостоверения или справки об инвалидности;
- из семей беженцев на основании личного заявления родителей и при наличии копии документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;
- посещающим группу продленного дня на основании приказа по

образовательному учреждению о зачислении обучающихся в группу продленного дня;

- из неблагополучных семей на основании личного заявления родителей (законных представителей) или в случае отсутствия заявления, общеобразовательное учреждение имеет право принять решение о выделении бесплатного горячего питания детям из малообеспеченных (при отсутствии справки из Социальной защиты населения) или неблагополучных семей на основе акта обследования условия проживания данной семьи и ходатайства социального педагога или классного руководителя.

## V. Заключительные положения.

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.