

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 7 с
углубленным изучением отдельных
предметов г. Дубна Московской области»

_____/А.Р.Редькин/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Порядком организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Управления народного образования администрации г. Дубны Московской области, Уставом и другими локальными актами МБОУ СОШ №7.

1.4. Задачами проведения государственной (итоговой) аттестации являются:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки, соблюдение их в соответствии с Санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

в) обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов, Закона РФ «Об образовании»;

1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса проводится по завершении учебного года в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной

сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к государственной (итоговой) аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (обязательные письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.

2.4. Форму проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.5. На письменных экзаменах каждому аттестуемому желательно предоставлять отдельное рабочее место.

2.6. При проведении письменных экзаменов учащимся разрешается выходить из кабинета на срок не более пяти минут в порядке поступающих обращений, но не более одного человека одновременно.

2.7. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору, включая региональные экзамены (устно по билетам, письменно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование), рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета школы.

2.8. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседании школьной предметной кафедры, которая даёт экспертное заключение или, при отсутствии кафедры в школе сдаётся на экспертизу в ГМО. Затем экзаменационный материал рассматривается на заседании Методического совета школы и сдаётся для утверждения директору не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.10 Выпускники 9 класса общеобразовательного учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения территориальным экзаменационным комиссиям.

2.11 Государственная (итоговая) аттестация (обязательные экзамены по русскому языку и алгебре) проводятся по новой форме (согласно Порядку организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме на территории Московской области). Выпускники, пропустившие экзамены по алгебре и русскому языку по причине болезни или получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, сдают его в новой форме в дополнительные сроки, установленные Министерством образования Московской области.

2.12 Выпускники сдают экзамены в новой форме в общеобразовательном учреждении, в котором они обучаются на данный момент, в сроки, установленные Рособрнадзором.

2.13 Дополнительные сроки проведения экзаменов по выбору для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, в том числе обучавшихся за рубежом,

устанавливаются общеобразовательным учреждением по согласованию с местным (муниципальным) органом управления образованием.

2.14 Для выпускников 9 классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников (в щадящем режиме). Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию с местным (муниципальным) органом управления образованием.

2.15 Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации ежегодно создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии: по новой форме и для поступления в профильный класс – территориального уровня, в традиционной форме – школьного уровня.

2.16 Сроки и порядок ознакомления с проверенной письменной работой, а также сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются муниципальным органом управления образованием и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее чем за 2 недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Для проведения итоговой аттестации учащихся в традиционной форме приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации по предмету в традиционной форме возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

2.15. Выпускнику, заболевшему в период проведения государственной (итоговой) аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении.

2.16. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 30 минут, одновременно готовится не более шести человек.

2.17. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного – до начала следующего экзамена.

2.18. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной территориальной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в территориальную конфликтную комиссию.

2.19. Выпускники 9 класса, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового

учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

2.20. Письменные экзаменационные работы учащихся, сдававших экзамены в щадящем режиме, хранятся у директора школы и выдаются школьной экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.

3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.5. Бланки аттестатов и приложений заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета), в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений, позволяющего автоматически формировать электронную Книгу для учета и записи выданных аттестатов.

Заполнение рукописным способом аттестатов и приложений не допускается.

В приложении выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшемуся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). В разделе "Дополнительные сведения" перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.

3.6. Учащиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также не прошедшие повторную аттестацию, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

3.7. Лицам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.8. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 9 класса, имеющему годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

Данное положение утверждено на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.