



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 7)**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_/ Н.В.Гуреева/

Утверждено приказом директора школы  
от 27.03.2014 № 17,  
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом школы  
(протокол от 27.03.2014г. №2)

## **Положение**

### **о приёме в школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и Уставом школы. Положение регламентирует процедуру приема граждан (далее - граждане, дети, ребенок) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема в школу обеспечивают прием граждан, проживающих на территории г. Дубны, закрепленной за школой №7 (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица). Прием в первый класс согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется по достижению гражданами шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление народного образования Администрации г. Дубны.

5. Прием обучающихся (закрепленных лиц) в школу осуществляется без вступительных испытаний.

6. При приеме в классы с углубленным и/или профильным изучением предметов для получения основного общего и среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (результаты итоговой аттестации выпускников основной школы по предметам профильного обучения в 10-11 классах и совокупность индивидуальных образовательных достижений ученика по предметам углубленного или профильного обучения в 5-11 классах («портфолио учебных достижений»). Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", глава 5, ст. 16; распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014г. №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения.

7. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает продолжение обучения граждан с согласия их родителей (законных представителей) в других учреждениях.

## **II. Организация приема граждан в школу.**

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа Дубна о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации

Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (например, медицинские документы, указывающие на отсутствие противопоказаний для обучения ребенка по общеобразовательным программам).

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором гражданин обучался ранее. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается за исключением портфолио достижений при приеме в профильные классы и/или классы с углубленным изучением отдельных предметов, для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершению приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Данное положение утверждено на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.