Администрация города Дубны Московской области

Управление народного образования

# **Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение**

# **«Средняя общеобразовательная школа № 7**

#  **с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

# (ШКОЛА № 7)

**П Р И К А З**

20.11.2019г №176а

**По основной деятельности**

О проведении итогового сочинения(изложения)

и назначении лиц, ответственных за подготовку

и проведение итогового сочинения

в 2019-2020 учебном году

На основании приказа ЦРО №364/1.1-05 от 14.11.2019 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории г. Дубны 04 декабря 2019 года и назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

Заместителю директора по УВР Егоровой С.В. на этапе подготовке к проведению ИС(И):

1. Провести с учащимися разъяснительные беседы о запрете использования во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари; использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
2. Организовать дополнительные инструктажи с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), уделив особое внимание ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ИС (И) в 2019 году, в т.ч. с уточнёнными Методическими рекомендациями Рособрнадзора, изложенными в письме от 24.09.2019 № 10-888.
3. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с Памяткой о  порядке проведения итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888).
4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном органами исполнительной власти, в том числе, обоснованиях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
5. Провести инструктажи, а также информировать под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2019 № 10-888);
6. Организовать обеспечение участников сочинения орфографическими словарями и инструкцией по написанию сочинения.
7. Обеспечить ППС(И) копировальной техникой в срок 03.12.2019 до 15.00 в соответствии с привязкой ОУ.
8. Направить Шапошникову Г.А.- учителя русского языка и литературы, Барабанову В.А. -учителя русского языка и литературы, Гранкину Е.В. - русского языка и литературы, Кабирову Ю.В. - учителя русского языка и литературы, Любимову Е.В. - учителя русского языка и литературы в ОУ № 5 для работы в предметной комиссии по поверке итогового сочинения.
9. Направить Ивелеву Ю.В – учителя информатики, Сиротину Ю.А. – учителя физики, Петрову М.Г. – учителя музыки, Кабирова В.С. – учителя физической культуры, Зарубину Т.М. – ведущего библиотекаря в ОУ № 5 для работы дежурными вне аудитории.
10. Направить Маликову В.В. – секретаря, техническим специалистом в ОУ № 11.

Директор А.Р. Редькин

Ознакомлены:

Егорова С.В.

Барабанова В.А.

Шапошникова Г.А.

Гранкина Е.В.

Кабирова Ю.В.

Любимова Е.В.

Ивелева Ю.В.

Сиротина Ю.А.

Петрова М.Г.

Кабиров В.С.

Зарубина Т.М.

Маликова В.В.